

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการจัดทำและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การจัดทำและการบริหารงบประมาณของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๕ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติว่าด้วยการเงิน การบัญชีและการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดทำและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ

“แผนปฏิบัติงานสี่ปี” หมายความว่า แผนที่แสดงภารกิจที่สถาบันจะดำเนินการตลอดระยะเวลาสี่ปี เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของสถาบันให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดตั้งสถาบัน

“แผนปฏิบัติงานประจำปี” หมายความว่า แผนที่แสดงภารกิจที่สถาบันจะดำเนินการภายในหนึ่งปีงบประมาณโดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานสี่ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณประจำปี รวมทั้งใช้เป็นคำขอเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล และหมายความรวมถึงแผนที่ใช้ในการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานด้วย

“แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนที่แสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบัน เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

“งบประมาณประจำปี” หมายความว่า งบประมาณของสถาบันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้และเงินทุนของสถาบัน

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของสถาบัน

“ผลผลิต” หมายความว่า ผลงานที่ดำเนินการโดยสถาบันทั้งในรูปแบบของการให้บริการ หรือเป็นวัสดุ สิ่งของ หรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนและองค์กรภายนอกสถาบัน โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จที่ชัดเจน

“โครงการ” หมายความว่า ผลผลิตที่มีลักษณะพิเศษ ซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กิจกรรม รวมทั้งมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการที่แน่นอนและมีการกำหนดการใช้งบประมาณและการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ทั้งสิ้นของโครงการ โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จที่ชัดเจน

“ตัวชี้วัดผลสำเร็จ” หมายความว่า ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามผลผลิต หรือโครงการ ประกอบด้วยสัมฤทธิ์ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา นำส่งและค่าใช้จ่ายหรือต้นทุน

ข้อ ๔ ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ หรือการตีความตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การจัดทำงบประมาณประจำปี

ข้อ ๕ การจัดทำงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ ให้ฝ่ายนโยบายและแผนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำขั้นตอนการจัดทำงบประมาณประจำปี ซึ่งประกอบด้วยกรอบระยะเวลา รูปแบบ แนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการและรายละเอียดในการจัดทำงบประมาณประจำปีเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) ดำเนินการให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติงานสี่ปีให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ

(๓) รวบรวมและวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของแต่ละผลผลิต งาน โครงการ กิจกรรมและรายการ ตามที่หน่วยงานเสนอตามข้อ ๖ และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับใช้เป็นคำของบประมาณประจำปี โดยต้องมีรายละเอียดตามข้อ ๒๘ วรรคสองของข้อบังคับว่าด้วยการเงิน การบัญชีและการงบประมาณเสนอผู้อำนวยการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(๔) รวบรวม วิเคราะห์และประมาณการวงเงินทุนของสถาบัน ที่จะนำมาใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับวงเงินตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนที่ต้องขอเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตาม (๓) แล้ว ให้จัดทำเป็นคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดเสนอผู้อำนวยการ เพื่อนำเสนอต่อรัฐมนตรีพิจารณาลงนามก่อนส่งสำนักงบประมาณ

(๕) เมื่อได้รับทราบวงเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาลตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอผู้อำนวยการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติใช้เป็นงบประมาณประจำปี

(๖) จัดทำรายละเอียดต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นเอกสารงบประมาณประจำปี เพื่อใช้ประโยชน์ในการแจ้งข้อมูล การเผยแพร่ การอ้างอิง รวมทั้งใช้เป็นเอกสารในการปฏิบัติงาน การตรวจสอบ การรายงาน การติดตามผลการปฏิบัติงานและการประเมินผล

(๗) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามจำนวนเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาลตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนงาน กลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานสี่ปี โดยจัดทำเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่ายของแต่ละผลผลิต งาน โครงการ กิจกรรมและรายการตามขั้นตอนการจัดทำงบประมาณประจำปีตามข้อ ๕ (๑) ส่งให้ฝ่ายนโยบายและแผนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานจัดเตรียมความพร้อมของกิจกรรมต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ รวมทั้งการสำรวจ ออกแบบบูรณาการก่อสร้างโดยละเอียด การกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดิน สถานที่ตั้งและราคาที่ต้องการจัดหา หรือก่อสร้าง หรือการดำเนินกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ตลอดจนดำเนินการให้มีการจัดหา รวมทั้งควบคุมดูแลให้การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและการดำเนินกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม โปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด ตลอดจนเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบประกาศ คำสั่ง มติของคณะกรรมการและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดทำผลผลิต งาน โครงการ กิจกรรม หรือรายการได้ทันทีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี

ข้อ ๘ การขอความเห็นชอบ ขออนุมัติ ขออนุญาต หรือการรายงานแล้วแต่กรณี ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การปรับปรุงแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การอนุมัติ การรายงานผล หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการบริหารงบประมาณ ให้จัดทำและรับส่งด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๒

การบริหารงบประมาณประจำปี

ข้อ ๙ การบริหารงบประมาณประจำปี ให้ฝ่ายนโยบายและแผนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) แจกแจงเงินงบประมาณประจำปีของผลผลิต งาน โครงการ กิจกรรมและรายการตามรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้หน่วยงานทราบโดยมิชักช้า

(๒) ควบคุมดูแลการบริหารงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและระยะเวลาตามผลผลิต งาน โครงการ กิจกรรมและรายการตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปี หรืองบประมาณประจำปีเพิ่มเติมและตามรายการที่ได้รับอนุมัติให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการและวงเงินงบประมาณประจำปี หรืองบประมาณประจำปีเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ให้ฝ่ายการเงินการคลังควบคุมกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามเอกสารงบประมาณประจำปี หรืองบประมาณประจำปีเพิ่มเติม หรือจากการโอนเปลี่ยนแปลงรายการและวงเงินงบประมาณประจำปี หรืองบประมาณประจำปีเพิ่มเติม โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและให้ลงบัญชีตามหลักการบัญชีของสถาบัน

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี หรือการก่องหน้ผูกพัน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ฝ่ายนโยบายและแผนเสนอความเห็นและรับรองว่ารายการค่าใช้จ่ายนั้น เป็นรายการค่าใช้จ่ายตามเอกสารงบประมาณประจำปี หรืองบประมาณประจำปีเพิ่มเติม หรือจากการโอนเปลี่ยนแปลงรายการและวงเงินงบประมาณประจำปี หรืองบประมาณประจำปีเพิ่มเติมและการใช้จ่ายงบประมาณรายการนั้นชอบด้วยข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีวงเงินงบประมาณประจำปีเพียงพอ

(๒) การเบิกจ่ายงบประมาณ หรือการก่องหน้ผูกพัน ให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายโดยออกคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) ให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดหาพัสดุ รวมทั้งก่อนนี้ผู้купันและเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้น หรือเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามวงงานที่กำหนดในสัญญา สำหรับรายการจัดหาพัสดุที่ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล หากรายการใดยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปจากสำนักงานงบประมาณและกรมบัญชีกลาง ให้ระบุเงื่อนไขว่าจะก่อนนี้ผู้купันและเบิกจ่ายเงินต่อเมื่อได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแล้ว

(๔) ในกรณีที่มีรายการ หรือวงเงินงบประมาณที่ยังมิได้ก่อนนี้ผู้купันและมีความจำเป็นต้องขอเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ ให้ฝ่ายการเงินการคลังรวบรวมวิเคราะห์และเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ เพื่อนำเสนอขอเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณต่อคณะกรรมการ

หมวด ๔

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๒ ให้ฝ่ายนโยบายและแผนและฝ่ายการเงินการคลังร่วมกันจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อใช้ประโยชน์ในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณประจำปีในปีต่อไป ตลอดจนใช้ในการติดตามและการประเมินผลงาน โดยให้รายงานผู้อำนวยการภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ

(นายหาญณรงค์ ฉำทรัพย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ