



คู่มือ

การกำกับ

ดูแลกิจการที่ดี

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

คำนำ

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อมุ่งหวังให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้สถาบันฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน มีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

คู่มือฉบับนี้แสดงถึงความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักการของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ซึ่งบัญญัติให้มีการจัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยผู้บริหารและบุคลากรภายในสถาบันฯ ต้องพึงระลึกเสมอว่า เราไม่อาจกำหนดทุกพฤติกรรมทุกเหตุการณ์และทุกสถานการณ์ทั้งหมดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติได้ ดังนั้นหากผู้บริหารและบุคลากรภายในสถาบันฯ ประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานที่มีได้กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ ควรหารือผู้ร่วมงาน ปรีกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำแนะนำในขั้นต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือฉบับนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จึงขอให้บุคลากรทุกระดับของสถาบันฯ ทำความเข้าใจ ลงนามรับทราบและยอมรับเป็นหลักปฏิบัติเพื่อดำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสถาบันฯ ต่อไป



นายหาญณรงค์ ฉำทรัพย์

ประธานคณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒๐ กันยายน ๒๕๕๙



นายพรเทพ นิคามณีพงษ์

ผู้อำนวยการ
สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ

๒๐ กันยายน ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
บททั่วไป	
➤ หลักการและเหตุผล	๑
➤ ประโยชน์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี	๒
นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
➤ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	๓
➤ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	
๑. หลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี	๔
๒. องค์ประกอบและคุณสมบัติของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถาบันฯ	๔
๓. บทบาทหน้าที่ของบุคลากร	๔
๔. การประเมินผล	๖
๕. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	๗
๖. แนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน	๗
๖.๑ แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริหาร	๗
๖.๒ แนวทางปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารและบุคลากรในสถาบันฯ	๘
๖.๓ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	๙
๖.๔ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและการบัญชีและการเงิน	๑๐
๖.๕ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๑๑

	หน้า
๖.๖ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล และผลประโยชน์ส่วนรวม	๑๓
๖.๗ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการใช้สารสนเทศและการสื่อสาร	๑๔
๖.๘ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ	๑๕
๖.๙ แนวปฏิบัติที่ดีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑๖
๖.๑๐ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	๑๗
เอกสารอ้างอิง	๑๘
ภาคผนวก	๑๙

บททั่วไป

หลักการและเหตุผล

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในรูปแบบขององค์การมหาชน มุ่งเน้นการบริหารและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีภารกิจหลักในการวิจัยและพัฒนาการให้บริการและเผยแพร่ รวมทั้งประยุกต์ใช้เทคโนโลยีนิวเคลียร์เพื่อการพัฒนาประเทศ เพื่อให้สามารถรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง จำเป็นต้องมีการบริหารและการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีจากผู้ปฏิบัติงาน อันได้แก่ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการและบุคลากรภายในสถาบันฯ

การกำกับดูแลกิจการที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของบุคลากร คือ คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย สนับสนุนและผลักดันให้องค์กรดำเนินตามนโยบายอันจะช่วยสร้างให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการให้ดำเนินกิจการให้ได้ผลตามนโยบาย บุคลากรภายในสถาบันฯ ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่

ประโยชน์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การที่สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะมีการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง อันจะเกิดประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้

๑. สร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการและมีมาตรฐานการปฏิบัติที่เป็นสากล
๒. เพิ่มความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชน
๓. สร้างพันธมิตรผูกพันและระบบความรับผิดชอบต่อบุคลากรทุกระดับภายในสถาบันฯ และคณะกรรมการ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นลำดับขั้นไป
๔. ติดตามและกำกับดูแลการทำงานขององค์กร ทำให้เกิดช่องทางการเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับองค์กร เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นโยบายและหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

คณะกรรมการบริหารและผู้อำนวยการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงได้กำหนดนโยบายและหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

๑. องค์การต้องมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์และแผนงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ขององค์การ โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงและวางแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม
๒. บุคลากรภายในสถาบันฯ ต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถและมีประสิทธิภาพเพียงพอในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรภายในสถาบันฯ ต้องมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
๔. บุคลากรภายในสถาบันฯ ต้องปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนที่กำหนดไว้ด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่
๕. บุคลากรภายในสถาบันฯ ต้องมีจิตสำนึกของการมีส่วนร่วมในการดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนหรือท้องถิ่น
๖. การปฏิบัติงานและบริหารจัดการต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเป็นธรรม ตลอดจนปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน
๗. การปฏิบัติงานและบริหารจัดการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และพร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๑. หลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ บุคลากรภายในสถาบันฯ โดยการจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการดังกล่าว จะต้องสะท้อนถึงนโยบาย หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและองค์ประกอบคุณสมบัติของบุคลากร

๒. องค์ประกอบและคุณสมบัติของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถาบันฯ

๒.๑ คณะกรรมการ จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบและคุณสมบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ ผู้อำนวยการ จะต้องมียุทธศาสตร์เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓ บุคลากรภายในสถาบันฯ จะต้องมียุทธศาสตร์ตามตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓. บทบาทหน้าที่ของบุคลากร

๓.๑ คณะกรรมการ นอกจากมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน ๒๕๔๒ มาตรา ๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วนั้น คณะกรรมการต้องพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของสถาบันฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี ซึ่งต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ
ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ความซื่อสัตย์สุจริต การลดขั้นตอนการ
ปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนอง
ความต้องการของประชาชน ซึ่งรวมถึงการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและ
กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มี
การประชุมคณะกรรมการบริหาร สทน. อย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน/ครั้ง จัด
เวลาให้เพียงพอสำหรับการอภิปรายในวาระการประชุมที่สำคัญ และกรรมการทุกท่าน
ต้องมีความอิสระในการตัดสินใจอย่างแท้จริง สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ
รับผิดชอบกำกับดูแลงานเฉพาะด้านตามความเหมาะสม ปัจจุบัน สถาบันฯ มี
คณะกรรมการจำนวน ๔ ชุด ดังต่อไปนี้

๑. คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารสถาบัน
เทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ที่ ๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๒. คณะอนุกรรมการตรวจสอบ ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารสถาบัน
เทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ที่ ๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓. คณะอนุกรรมการยุทธศาสตร์ ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารสถาบัน
เทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔. คณะอนุกรรมการความปลอดภัย ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารสถาบัน
เทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙

และอาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็น
เพิ่มเติมตามมติคณะกรรมการได้

๓.๒ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่บริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ของสถาบันและตามนโยบาย ข้อบังคับและระเบียบที่คณะกรรมการ กำหนด มีอำนาจบังคับบัญชาบุคลากรภายในสถาบันฯ และต้องรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการ

๓.๓ บุคลากรภายในสถาบันฯ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ โดยต้อง ทำแผนปฏิบัติงานในแต่ละปีและปฏิบัติตามแผนด้วยความรับผิดชอบและรักษาวินัยตาม ที่กำหนด บุคลากรภายในสถาบันฯ ทุกระดับจะต้องได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการทำงาน

๔. การประเมินผล

๔.๑ คณะกรรมการบริหาร มีการประเมินตนเองประจำปี โดยยึดหลักบรรทัดฐาน การปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนด และมีการพิจารณาความเหมาะสมของแบบประเมินตนเองทุกปี

๔.๒ ผู้อำนวยการ จะได้รับการประเมินจากคณะกรรมการตามสัญญาและ ข้อตกลงที่ทำไว้

๔.๓ บุคลากรภายในสถาบันฯ ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยวิธีการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ และผู้บังคับบัญชา ต้องแจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบทุกครั้งที่มีการประเมิน และผู้ถูกประเมิน สามารถสอบถามได้ก่อนมีการสรุปผลการประเมิน

๕. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

สถาบันฯ ต้องจัดทำรายงานประจำปีที่แสดงผลการดำเนินงานและมีข้อมูลงบการเงินที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป โปร่งใส เชื่อถือได้และได้รับความเห็นจากผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อให้เป็นเอกสารที่สามารถเผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้เสีย

๖. แนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน

๖.๑ แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการ จักต้อง

๖.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการวางนโยบายและกำกับดูแลกิจการของ สถาบันฯ อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันฯ ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานและไม่ทำการใดๆ ที่มีผลต่อการบั่นทอนผลประโยชน์ของสถาบันฯ

๖.๑.๒ กำกับ ติดตาม ดูแล และใช้อำนาจของคณะกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรให้มีความคล่องตัว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ตามนโยบาย วัตถุประสงค์ของสถาบันฯ

๖.๑.๓ มุ่งมั่นที่จะป้องกันและขจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตโดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด

๖.๑.๔ มีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

๖.๑.๕ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการและผู้อำนวยการ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) กำหนด

๖.๒ แนวทางปฏิบัติที่ดีของผู้อำนวยการและบุคลากรในสถาบันฯ

ผู้อำนวยการและบุคลากรในสถาบันฯ จักต้อง

๖.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่่มเท โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของสถาบันฯ และวัฒนธรรมองค์กรโดยถือประโยชน์ของสถาบันฯ เป็นหลัก

๖.๒.๒ หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่ไม่เป็นธรรม เคารพสิทธิส่วนบุคคล หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลของบุคลากรภายในสถาบันฯ รวมทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพลักษณ์ขององค์กรหรือแก่บุคคล

๖.๒.๓ รักษาและร่วมสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลกันในกลุ่มบุคลากรในสถาบันฯ เพื่อประโยชน์โดยรวมของสถาบันฯ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความแตกแยกหรือความเสียหายภายในสถาบันฯ หรือต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสถาบันฯ

๖.๒.๔ ปฏิบัติต่อบุคลากรในสถาบันฯ ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒.๕ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันฯ อยู่เสมอ ด้วยการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงาน

๖.๒.๖ ยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม ละเว้นจากอบายมุข^๑ ทั้งปวง โดยไม่ประพฤติดนไปแนวทางเสื่อมเสียชื่อเสียงของตนและสถาบันฯ

๖.๒.๗ หลีกเลี่ยงการรับสิ่งของที่มีมูลค่าสูง การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม หากของขวัญที่ได้อยู่ในรูปของเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูงให้รับแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา

๖.๒.๘ แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นหรือสูงกว่า หากพบเห็นการกระทำใดๆ ที่สื่อว่าเป็นการทุจริตหรือประพฤติดมขอบภายในสถาบันฯ

๖.๒.๙ มีความตระหนักในการเอาใจใส่และดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กร

๖.๓ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๖.๓.๑ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลต้องเป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีความสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของสถาบันฯ กล่าวคือ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันฯ ให้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยสถาบันฯ จะต้องส่งเสริมให้บุคลากรในสถาบันฯ ใฝ่รู้ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบ ทุ่มเท มุ่งมั่นให้เกิดผลสำเร็จของงาน โดยยึดหลัก

^๑ อบายมุข คือ ดันทางแห่งความเสื่อมหรือเหตุแห่งความพินาศของทรัพย์สมบัติ อันได้แก่ ๑. การเป็นนักเที่ยวกลางคืน

ฝักใฝ่ในทางชู้สาว ๒. การดื่มสุรา ดินยาเสพติด ๓. การเล่นพนันจนก่อให้เกิดความเดือดร้อน ๔. การคบเพื่อนที่ไม่ดีจนถูกชักนำให้ทำสิ่งที่ไม่ดี

จริยธรรมและวัฒนธรรมขององค์กร มีการจัดวางระบบและกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้ทัดเทียมกับองค์กรชั้นนำ และมีกระบวนการที่มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม โดยเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

๖.๓.๒ มีการจัดทำแผนงานและจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร ของสถาบันฯ ให้มีความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพในการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างและสนับสนุนบุคลากรที่เป็นคนดีและคนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ โดยให้ออกาสบุคลากรอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๖.๓.๓ มีการจัดทำแผนงานในการพัฒนาบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งงานในทุกระดับ

๖.๓.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในสถาบันฯ มีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี

๖.๔ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและการเงิน

๖.๔.๑ ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

๖.๔.๑.๑ การบันทึกรายงานทางการเงินของสถาบันฯ ต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้

๖.๔.๑.๒ บุคลากรในสถาบันฯ ทุกระดับต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบของสถาบันฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการการดำเนินงานที่ครบถ้วน และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ

รายงานทางการเงินและบัญชี สามารถบันทึกและจัดทำรายงานทางการเงินทุกประเภทของสถาบันฯ ในระบบบัญชีของสถาบันฯ ให้มีรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วน

๖.๔.๒ รายงานทางการเงินและบัญชี

๖.๔.๒.๑ บุคลากรในสถาบันฯ ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียมและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดรายงานทางการเงินและบัญชี และไม่บิดเบือนข้อมูลหรือรายงานเท็จหรือข้อมูลรายงานด้านการปฏิบัติงานที่เป็นเท็จ

๖.๔.๒.๒ บุคลากรในสถาบันฯ ทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางการเงินและบัญชีเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการผู้อำนวยการและบุคลากรในสถาบันฯ

๖.๔.๓ บุคลากรในสถาบันฯ ทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำบัญชีและรายการทางการเงินของสถาบันฯ เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์

๖.๕ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๖.๕.๑ คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

๖.๕.๒ คณะอนุกรรมการ มีหน้าที่

๖.๕.๒.๑ กำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามลำดับ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า

การบริหารงานต่าง ๆ ของสถาบันฯ ได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้องค์กรดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๖.๕.๒.๒ ประเมินความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในรวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน

หมายเหตุ ปัจจุบันคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลด้านการควบคุมภายในและคณะอนุกรรมการยุทธศาสตร์ กำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยง

๖.๕.๓ บุคลากรในสถาบันฯ ทุกระดับ จักต้อง

๖.๕.๓.๑ ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่นำไปสู่การสร้างมูลค่าให้แก่องค์กร ได้แก่ การนำกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงไปใช้ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ มีการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ จัดการที่ดี

๖.๕.๓.๒ ส่งเสริมระบบการควบคุมภายในของสถาบันฯ ให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการดูแลทรัพย์สิน ป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตภายในองค์กร โดยสถาบันฯ ต้องกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๕.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

๖.๕.๔.๑ รับผิดชอบโดยตรงในฐานะผู้ประเมินอิสระในเรื่อง การสอบทานกระบวนการในการปฏิบัติงาน ประเมินความเพียงพอของนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบวิธีปฏิบัติ รวมทั้งการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในและการ กำกับดูแลกิจการที่ดี

๖.๕.๔.๒ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการควบคุมและ การกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อมและปัจจัยความเสี่ยงที่ เปลี่ยนแปลงไป

๖.๖ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม

๖.๖.๑ คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารและบุคลากรในสถาบันฯ ต้อง พิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์ (Conflict of Interest) รายการที่มีความเกี่ยวโยงกัน อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบ จริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสถาบันฯ ในรายการดังต่อไปนี้

๖.๖.๑.๑ การรับสิ่งของที่เป็นของขวัญ/ผลประโยชน์ ที่มีมูลค่าเกิน กว่า ๓,๐๐๐ บาท และ/หรืออาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๖.๖.๑.๒ การทำธุรกิจที่เป็นการหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและ ครอบครัวหรือพวกพ้อง โดยอาศัยตำแหน่ง หน้าที่ของตนอันเป็นเหตุก่อให้เกิดความ ขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของสถาบันฯ

๖.๖.๑.๓ การทำงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภารกิจของสถาบันฯ เช่น การเป็นที่ปรึกษา การจ้างงานให้แก่ตนเอง การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเข้าไปทำงานในภาคเอกชนหรือเป็นเจ้าของ ตลอดจนการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ของสถาบันฯ ไปใช้งาน

๖.๖.๑.๔ การนำข้อมูลสถาบันฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ โดยมีขอบ

๖.๖.๒ คณะอนุกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ พิจารณาทบทวนรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกันและรายงานประเด็นเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่พบซึ่งมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อรายงานทางการเงินหรือการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร

๖.๖.๓ บุคลากรในสถาบันฯ ทุกระดับหากพบว่ามีรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของสถาบันฯ ให้รีบแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๖.๗ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการใช้สารสนเทศ^๑ และการสื่อสาร

๖.๗.๑ กำหนดให้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของบุคลากรในสถาบันฯ ที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่สถาบันฯ กำหนดขึ้น

^๑สารสนเทศ เทียบเท่ากับ “ข้อมูลข่าวสาร” ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งมีความหมายว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนภาพ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพยนตร์ บันทึกรูปภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

๖.๗.๒ กำหนดให้มีการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล เช่น กำหนดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลของ สถาบันฯ โดยมีการป้องกันการสูญหายและการเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบ

๖.๗.๓ สถาบันฯ มีสิทธิเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวนและควบคุม การใช้ระบบสารสนเทศของบุคลากรในสถาบันฯ หากพบข้อสงสัยว่าบุคลากรใช้ระบบ สารสนเทศของสถาบันฯ ในทางที่ไม่เหมาะสมหรือไม่มีเหตุอันควร

๖.๗.๔ หากพบว่าบุคลากรในสถาบันฯ มีการละเมิด และผลการสอบสวน ปรากฏว่าเป็นจริง จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย และ/หรือโทษทางกฎหมายตาม ความเหมาะสม

๖.๘ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ

๖.๘.๑ การจัดหาพัสดุ ต้องปฏิบัติอย่างมีระบบ และเป็นไปตามข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของสถาบันฯ ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีการควบคุมที่รัดกุมและโปร่งใส โดยสถาบันฯ ได้รับผลประโยชน์สูงสุด และควรกำหนดว่าต้องได้รับพัสดุตรงตามความ ต้องการทั้งคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ ความรวดเร็ว

๖.๘.๒ บุคลากรในสถาบันฯ ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา ต้องมีการ วางแผนจัดหาพัสดุล่วงหน้าที่ดี เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดหาพัสดุอย่างเร่งด่วนโดยไม่มีเหตุผล อันสมควร

๖.๘.๓ บุคลากรในสถาบันฯ ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา ต้องให้ข้อมูลที่ ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน แก่ผู้ค้าหรือผู้รับจ้าง ด้วยวิธีการที่เปิดเผย และให้โอกาสแก่ ผู้ค้าหรือผู้รับจ้าง อย่างเท่าเทียมกัน และต้องให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมในการเสนอ ราคากับผู้ค้าหรือผู้รับจ้างทุกราย

๒.๘.๔ บุคลากรในสถาบันฯ ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา ควรรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะใดๆ ที่ผู้ค้าหรือผู้รับจ้างร้องเรียนหรือแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานหากเห็นสมควร

๒.๘.๕ ผู้บริหารที่มีอำนาจในการจัดหาจะต้องควบคุม ตรวจสอบดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งที่สถาบันฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด หากพบว่าไม่มีการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ต้องดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามขั้นตอน

๒.๙ แนวปฏิบัติที่ดีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒.๙.๑ บุคลากรในสถาบันฯ ทุกระดับต้องดำเนินงานโดยมีระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อช่วยในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดคุณค่าสูงสุดแก่งาน

๒.๙.๒ สถาบันฯ ต้องดำเนินการป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ปลอดภัยต่อบุคลากรในสถาบันฯ และผู้รับจ้าง ทั้งนี้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและบุคลากรในสถาบันฯ ในการป้องกันความสูญเสียดังกล่าว

๒.๙.๓ สถาบันฯ ต้องจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่นเพลิงไหม้

๒.๙.๔ สถาบันฯ ต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่นโยบาย กฎ ระเบียบ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติและข้อควรระวังต่างๆ

ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๖.๙.๕ สถาบันฯ ต้องมุ่งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นกิจวัตรของบุคลากรในสถาบันฯ

๖.๑๐ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๖.๑๐.๑ คณะกรรมการบริหาร และบุคลากรในสถาบันฯ ทุกระดับจะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตามภารกิจอย่างเต็มที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

๖.๑๐.๒ คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารและบุคลากรในสถาบันฯ ทุกระดับจะต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑๐.๓ ผู้บริหารสนับสนุนหรือส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานอย่างรู้คุณค่า ประหยัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วยความรับผิดชอบต่อรวมทั้งสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงาน

๖.๑๐.๔ ผู้บริหารสนับสนุนหรือส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้บุคลากรในสถาบันฯ มีคุณภาพชีวิตที่ดี

เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๙
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๐ และ ๑๐๓
- ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

ภาคผนวก

นโยบายการร้องเรียนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สถาบันฯ คาดหมายว่า ผู้บริหารและบุคลากรภายในสถาบันฯ จะร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานของสถาบันฯ โดยสนับสนุนให้มีการสอบถาม กรณีมีข้อสงสัยหรือข้อใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติฉบับนี้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้ ตลอดจนสอบถามข้อข้อใจได้ที่คณะทำงานด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สถาบันฯ ให้คำมั่นว่าจะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความสำคัญแก่ทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลาการสอบสวนอย่างเหมาะสม ชื่อของผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับ ความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน

คณะทำงานด้านธรรมาภิบาล

และความโปร่งใสในการดำเนินงาน