

กรอบแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนของ สทท.

การเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมกับ สทท. สามารถจะแบ่งระดับของการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

1. การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) ถือเป็นการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับต่ำที่สุด แต่เป็นระดับที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นก้าวแรกของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าสู่กระบวนการ มีส่วนร่วมในเรื่องต่างๆ วิธีการให้ข้อมูลสามารถใช้ช่องทางต่างๆ เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อต่างๆ การจัดนิทรรศการ จัดหมาย ข่าว การจัดงานแถลงข่าว การตีพิมพ์ และ การให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

2. การรับฟังความคิดเห็น (Consult) เป็นกระบวนการที่เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข้อเท็จจริง และความคิดเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานภาครัฐด้วยวิธีต่างๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็นด้านความโปร่งใส การสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงาน การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์

3. การเกี่ยวข้อง (Involve) เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน หรือร่วมเสนอแนะทางที่นำไปสู่การตัดสินใจ เพื่อสร้างความมั่นใจให้ประชาชนว่าข้อมูลความคิดเห็น และความต้องการของประชาชนจะถูกนำไปพิจารณาเป็นทางเลือกในการบริหารงานของภาครัฐ เช่น การจัดงานแถลงผลการดำเนินงาน 11 ปี ให้กับประชาชนในพื้นที่จังหวัดนครนายก

4. ความร่วมมือ (Collaboration) เป็นการให้กลุ่มประชาชน ผู้แทนภาคสาธารณะมีส่วนร่วม โดยเป็นส่วนหนึ่งกับภาครัฐในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เช่น การประชุมร่วมกับผู้นำ การประชุมแผนการจัดทำประชาคม การประชุมคณะกรรมการด้านสัตว์ทดลอง

5. การเสริมอำนาจแก่ประชาชน (Empower) เป็นขั้นที่ให้บทบาทประชาชนในระดับสูงที่สุด โดยให้ประชาชนเป็นผู้ตัดสินใจ เช่น การเข้าร่วมประชาพิจารณ์โครงการจัดตั้งเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูวิจัยใหม่ ขั้นตอนการทำ EHIA ในอนาคต

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. หน่วยงานภายใน สทท. นำเสนอโครงการที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมต่อผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งอ้างอิง กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและหากเป็นการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการถึงการมีส่วนร่วมต้องมีการนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วจึงนำเสนอผู้บริหารระดับสูง
2. เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ ให้ดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้
3. สรุปผลของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนเสนอต่อผู้บริหาร
4. การส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องให้รับทราบความคิดเห็นและพิจารณาปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)
5. เมื่อพบความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ให้หารือกับผู้บริหารตามสายการบังคับบัญชา เพื่อเตรียมพร้อมการแก้ไขสถานการณ์หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง