



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การรับของขวัญ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การรับของขวัญของเจ้าหน้าที่สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างหน่วยงานใสสะอาด และเป็นการป้องกันการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับของขวัญ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือเทศกาลวันสำคัญต่าง ๆ หรือให้กันตามมารยาททางสังคม ตามอัธยาศัยไมตรี ตามความเสน่หา ตามการอันควรสงเคราะห์ หรือเพื่อเป็นสินน้ำใจและให้หมายความรวมถึงสิ่งที่มีมูลค่าอื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบัน

“บุคคลอื่นใด” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีคำขอให้สถาบันดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด หรือประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียกับธุรกิจที่ทำกับสถาบันหรือกำลังดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่สถาบันหรือเจ้าหน้าที่ของสถาบันเป็นผู้ควบคุม หรือกำกับดูแล

“ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในสถาบัน และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชา หรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส บุตร พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน บิดาหรือมารดาของคู่สมรส

ข้อ ๔ ระเบียบนี้อยู่ภายใต้บังคับแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่จะรับของขวัญใดจากบุคคลอื่นใดมิได้ เว้นแต่ของขวัญที่จะรับจากบุคคลอื่นใดในแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาจะรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ ซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตนมิได้ เว้นแต่ของขวัญที่จะได้รับจากเจ้าหน้าที่นั้น ในแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

การรับของขวัญตามความในวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาคำนึงถึงความเหมาะสมตามแต่ละโอกาส

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ หรือผู้บังคับบัญชา จะยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากบุคคลอื่นใด หรือผู้ใต้บังคับบัญชาของตนมิได้ เว้นแต่จะเป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕ หรือ ข้อ ๖ ตามแต่กรณี

ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕ และ ข้อ ๖ แต่มีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับของขวัญนั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสถาบัน เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดต่อไป

การรายงานการรับของขวัญตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามแบบท้ายระเบียบ

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ หรือผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญไว้แล้ว และความปรากฏภายหลังว่า การรับของขวัญนั้นเป็นการฝ่าฝืน หรือขัดต่อระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีตามข้อ ๘

ข้อ ๑๐ การรับของขวัญจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือไม่ หรือมีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับของขวัญนั้นดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีตามข้อ ๘

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ หรือผู้บังคับบัญชาผู้ใด จงใจ หรือละเลยไม่ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๑๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมทัศนคติเรื่องการสร้างหน่วยงานใสสะอาดและค่านิยมในการประหยัด ให้ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้การแสดงความปรารถนาดีต่อกันของเจ้าหน้าที่ในโอกาสต่าง ๆ แสดงออกโดยการใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการลงนามสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพรเทพ นิตามณีพงษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

แบบรายงานการรับของขวัญ

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....เป็นเจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญ ดังนี้

๑. ของขวัญที่ได้รับ มีลักษณะดังนี้

ได้รับของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่บุคคลในครอบครัว โดยมีลักษณะเป็นการให้แก่ข้าพเจ้าโดยเฉพาะเจาะจง และมีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท

ได้รับของขวัญจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หา แต่มีจำนวนเกินกว่าความเหมาะสมตามฐานานุกรม

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒. ผู้ให้ของขวัญ

หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ประชาชน ญาติ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓. เหตุผลในการรับของขวัญ

เทศกาลต่าง ๆ

วันขึ้นปีใหม่ สงกรานต์ ตรุษจีน อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โอกาสสำคัญ

เกษียณอายุราชการ การขอบคุณ การแสดงความยินดี การแสดงความเสียใจ

การต้อนรับ การให้ความช่วยเหลือ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ

ส่งคืนแก่ผู้ให้ ส่งมอบให้แก่สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล อื่น (โปรดระบุ).....

๕. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะประเด็นอื่น ๆ

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)