



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ วรรคสาม ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดากฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบและประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

“ผู้บริหารระดับสูง” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางการบริหารระดับรองผู้อำนวยการสถาบัน

“ผู้บริหารระดับกลาง” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางการบริหารระดับผู้อำนวยการกลุ่ม หรือ ผู้จัดการศูนย์

“ผู้บริหารระดับต้น” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางการบริหารระดับหัวหน้าฝ่าย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สถาบัน

“คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน” หมายความว่า คณะทำงานที่ถูกแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับของสถาบัน ยกเว้นเจ้าหน้าที่ที่ลาศึกษาต่อตลอดปีงบประมาณ

ข้อ ๗ สถาบันต้องทำการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๘ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งในรูปแบบเอกสารและหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวบรวมเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งสรุปผลคะแนนจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินการปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

(๑) กลุ่มฯ/ศูนย์ฯ/ฝ่ายฯ กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล แล้วส่งมาให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้รวบรวม

(๒) เจ้าหน้าที่ทุกระดับประเมินตนเอง

(๓) หัวหน้าฝ่ายประเมินเจ้าหน้าที่ในฝ่ายแล้วส่งผลให้ผู้อำนวยการกลุ่มฯ / ผู้จัดการศูนย์ฯ / รอง ผสทน. (ฝ่ายขึ้นตรง) / ผสทน. (ฝ่ายขึ้นตรง)

(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มฯ / ผู้จัดการศูนย์ฯ / รอง ผสทน. (ฝ่ายขึ้นตรง) / ผสทน. (ฝ่ายขึ้นตรง) ประเมินผลและส่งผลการประเมินมายังฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการเพื่อความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ องค์กรประกอบในการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี มีดังนี้

(๑) ผลการปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่และหรือแผนปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ร้อยละ ๘๐

(๒) ผลการพิจารณาตามสมรรถนะเชิงพฤติกรรม ร้อยละ ๒๐

(๓) ผลการปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยพิจารณาให้เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่ ให้ใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนน ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ความหมาย
๔.๕๑ - ๕.๐๐	ดีเลิศ
๔.๐๑ - ๔.๕๐	ดีเด่น
๓.๕๑ - ๔.๐๐	ดีมาก
๓.๐๑ - ๓.๕๐	ดี
๒.๕๑ - ๓.๐๐	มาตรฐาน
๒.๐๐ - ๒.๕๐	ปานกลาง
ต่ำกว่า ๒.๐๐	ต้องปรับปรุง

เจ้าหน้าที่ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องเข้าสู่แผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรายบุคคล (PIP) ให้เป็นไปตามประกาศประกาศสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรายบุคคล

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน รายงานผลการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดส่วนงานต่าง ๆ ของสถาบัน เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ส่งผลการประเมินซึ่งผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแล้วให้แก่ผู้บังคับบัญชา ของผู้ถูกประเมิน และให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้ถูกประเมินทราบ โดยให้ผู้ถูกประเมินลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย ทั้งนี้ให้ส่งกลับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ภายในสัปดาห์วันนับจากวันที่ได้รับผลการประเมิน

ข้อ ๑๕ ผลการประเมินการปฏิบัติงานถือเป็นความลับ ห้ามเปิดเผยต่อบุคคลอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

P. Nisamp

(นายพรเทพ นิคามณีพงษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)