



สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

แผนการฝึกอบรมประจำปี (Training Master Plan)

ลำดับ	หลักสูตร	สถาบัน		ผู้เข้าร่วม		ระยะเวลา (วัน)	จำนวนรุ่น	งบประมาณ/รุ่น	งบประมาณรวม	ปี 2562					ปี 2563					หมายเหตุ			
		In-house	Public	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนคน					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
1	ปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ (Re-Orientation)	√	-	จนท.ที่ยังไม่เคยเข้าอบรม	30	2	2	15,000	30,000					1					1			วิทยากรภายใน	
2	Welcome New Commer	√	-	บุคลากรใหม่		0.5	24	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	วิทยากรภายใน
3	การเขียนหนังสือโต้ตอบ	√	-	ALL	30	2	1	90,000	90,000			1											CC1, CC4
4	การเขียนวาระประชุมและรายงานการประชุม	√	-	ALL	30	2	1	90,000	90,000					1									CC1, CC5
5	Analytical Thinking	√	-	ผู้บริหาร	30	2	1	105,000	105,000				1										MC5
6	Customer Delight	√	-	ALL	30	1	2	47,500	95,000							1		1					CC2
7	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving & Dicision Thinking)	√	-	ALL	30	2	2	115,000	230,000					1	1								CC1, MC5
8	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills)	√	-	ALL	30	1	2	47,500	95,000									1	1				CC2, CC4
9	การพัฒนาทักษะการจัดการ	√	-	ALL	30	1	2	47,500	95,000												2		CC3
10	Learning Organization	√	-	ALL	30	1	2	107,500	215,000				2										CC5
11	การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)	√	-	ผู้บริหาร	30	1	2	107,500	215,000													2	MC1
12	จิตวิทยาการบริหาร (Management Psychology)	√	-	ผู้บริหาร	30	1	2	107,500	215,000	1					1								MC2
13	TINT Product & Business Knowledge	√	-	ผู้บริหาร	30	2	2	15,000	30,000							1	1						MC3
14	Entrepreneur/Intrapreneurship	√	-	ALL	30	2	2	115,000	230,000			2											CC1, MC4
15	Innovation Master Plan	√	-	ALL	30	1	2	52,500	105,000					1		1							SHINE
16	พัฒนาผู้บริหารระดับต้น : บริหารคน	-	√	ผู้บริหาร	3			100,000	300,000														
17	พัฒนาผู้บริหารระดับกลาง : บริหารงาน	-	√	ผู้บริหาร	3			150,000	450,000														
18	พัฒนาผู้บริหารระดับสูง	-	√	ผู้บริหาร	3			200,000	600,000														
19	Public Training	-	√	ALL					110,000														
					รวม	21.5	49	1,512,500	3,300,000	2	3	5	5	5	5	5	4	4	5	4	2		49

หมายเหตุ :

- งบประมาณในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมสามารถถัวเฉลี่ยได้ ให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับ
- ชื่อหลักสูตร, กำหนดการฝึกอบรม, ระยะเวลาในการฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดฝึกอบรม
- การจัดฝึกอบรมภายในจะดำเนินการในช่วงปลายเดือนของเดือนที่กำหนดไว้

นำเสนอ โดย : หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
(นางสาวนภัช ทิราภรณ์)

วันที่ 30 ก.ย. 62

เห็นชอบ โดย : รองผู้อำนวยการ (บริหาร)
(นายหาญณรงค์ ฉำทรัพย์)

วันที่ 02 ต.ค. 2562

ตรวจสอบ โดย : ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารจัดการ
(นายฉัตรชัย จรัสฉิมพลีกุล)

วันที่ 30/9/62

อนุมัติ โดย : ผู้อำนวยการ
(นายพรเทพ นิตามณีพงษ์)

วันที่ 03 ต.ค. 2562