

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคสอง ประกอบข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป  
บรรดา กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบและประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้  
“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ  
“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน  
“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถาบัน  
“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๑ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ของปีถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการปฏิบัติได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการถือเป็นที่สุด

หมวด ๑  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๕ ในหมวดนี้  
“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจัดตั้งขึ้นตามระเบียบนี้และตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่เจ้าหน้าที่จ่ายจากเงินเดือนที่ได้รับจากสถาบันเข้า  
กองทุน

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่สถาบันจ่ายสมทบเข้ากองทุนให้แก่เจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

“สมาชิก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

**ข้อ ๖** ให้สถาบันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั้นกองทุนหนึ่งตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เรียกชื่อว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)”

**ข้อ ๗** ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิกกองทุนแสดงความจำนงสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนตามข้อบังคับกองทุน

เจ้าหน้าที่ที่เป็นสมาชิกมีสิทธิเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละสอง แต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินเดือน โดยยินยอมให้สถาบันหักเงินจำนวนดังกล่าวจากเงินเดือนได้ ณ วันที่ทำการจ่ายเงินเดือน โดยสถาบันจะจ่ายเงินสมทบดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่มีอายุงานไม่เกินสามปี สถาบันจะจ่ายเงินสมทบเท่ากับเงินสะสมที่เจ้าหน้าที่จ่ายเข้ากองทุน แต่ไม่เกินอัตราร้อยละห้าของเงินเดือน

(๒) เจ้าหน้าที่ที่มีอายุงานมากกว่าสามปี แต่ไม่เกินแปดปี สถาบันจะจ่ายเงินสมทบเท่ากับเงินสะสมที่เจ้าหน้าที่จ่ายเข้ากองทุน แต่ไม่เกินอัตราร้อยละหกของเงินเดือน

(๓) เจ้าหน้าที่ที่มีอายุงานมากกว่าแปดปี แต่ไม่เกินสิบห้าปี สถาบันจะจ่ายเงินสมทบเท่ากับเงินสะสมที่เจ้าหน้าที่จ่ายเข้ากองทุน แต่ไม่เกินอัตราร้อยละเจ็ดของเงินเดือน

(๔) เจ้าหน้าที่ที่มีอายุงานมากกว่าสิบห้าปี สถาบันจะจ่ายเงินสมทบเท่ากับเงินสะสมที่เจ้าหน้าที่จ่ายเข้ากองทุน แต่ไม่เกินอัตราร้อยละแปดของเงินเดือน

ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงอัตรารายจ่ายเงินสะสมได้ ปีละหนึ่งครั้ง (ปีปฏิทิน) โดยแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนทราบเป็นหนังสือ

**ข้อ ๘** สมาชิกภาพของสมาชิกจะสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ออกจากงานตามความในข้อ ๖๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ลาออกจากการเป็นสมาชิก

(๓) กองทุนเลิกตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

**ข้อ ๙** การขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์จากกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกองทุน

เจ้าหน้าที่ที่เป็นสมาชิกของกองทุนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพมีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์จากกองทุน เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกที่เป็นสมาชิกของกองทุนน้อยกว่าสามปี มีสิทธิได้รับเฉพาะเงินสะสม และผลประโยชน์จากเงินสะสม

(๒) สมาชิกที่ออกจากงานเพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ มีสิทธิได้รับทั้งเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์จากกองทุน

(๓) สมาชิกที่ถูกลงโทษไล่ออก มีสิทธิได้รับเฉพาะเงินสะสมและผลประโยชน์จากเงินสะสม

เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ ส่วนที่เหลือจากกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้รับตามสิทธิเต็มจำนวน ให้ส่งกลับเป็นรายได้ของสถาบัน

**ข้อ ๑๐** เจ้าหน้าที่ที่เป็นสมาชิกมีสิทธิลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนและสามารถแสดงความจำนงขอกลับเป็นสมาชิกกองทุนได้อีกภายหลังจากลาออกจากกองทุนไปแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน การขอกลับเข้ามาเป็นสมาชิกกองทุนตามวรรคหนึ่งสามารถกระทำได้เพียงหนึ่งครั้ง

## หมวด ๒

### การรักษาพยาบาลและการตรวจสุขภาพประจำปี

**ข้อ ๑๑** ในหมวดนี้

“การรักษาพยาบาล” หมายความว่า การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข โดยตรงแก่เจ้าหน้าที่และบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ เพื่อการรักษาโรค การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต และให้หมายความรวมถึงการตรวจสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคเพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่ไม่รวมถึงการเสริมสวยความงาม

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ค่ายา เวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ดังกล่าว

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(๔) ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตรและการดูแลหลังคลอดบุตร

(๕) ค่าห้องและค่าอาหาร ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

(๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

(๗) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการ

งบประมาณ กรุงเทพมหานคร สภากาชาดไทย และองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โรงพยาบาล  
ประสานมิตร และสถานพยาบาลอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลของเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลที่มีลักษณะการให้บริการ  
เป็นโรงพยาบาล ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บุตร คู่สมรส

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ  
หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู  
ของเจ้าหน้าที่ แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว

“คู่สมรส” หมายความว่า คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่

**ข้อ ๑๒** เจ้าหน้าที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) การรักษาพยาบาลที่เกิดจากการกระทำที่เป็นผลโดยตรงจากการเสพสุรา ของมีนเมา  
ยาเสพติด หรือสารเสพติดจนไม่สามารถครองสติได้

(๒) การทำศัลยกรรมตกแต่งเพื่อความสวยงามหรือการกระทำอื่นใดในทำนองเดียวกัน  
ซึ่งมิใช่เป็นการแก้ไขความผิดปกติของร่างกายหรือจิตใจ

**ข้อ ๑๓** เจ้าหน้าที่ผู้ใดกระทำหรือพยายามกระทำการใดโดยมิชอบทำให้สถาบันต้อง  
จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องถูกพิจารณา  
ลงโทษทางวินัย

หากเจ้าหน้าที่ผู้ใดรายงานข้อมูลหรือรับรองข้อมูลตามข้อ ๑๗ อันเป็นเท็จหรือปกปิด  
ข้อเท็จจริงอันควรต้องแจ้งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันอย่างร้ายแรง ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย  
อย่างร้ายแรง

## ส่วนที่ ๑

### สิทธิและหน้าที่

**ข้อ ๑๔** เจ้าหน้าที่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว  
ตามหลักเกณฑ์ ประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

**ข้อ ๑๕** ให้เจ้าหน้าที่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตร ได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคน  
ที่สาม

เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีบุตรเกินสามคน และต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคน  
ตามวรรคหนึ่งตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีก  
เท่าจำนวนบุตรที่ตาย โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ลำดับถัดไปก่อน

การนับลำดับบุตร ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าบุตรที่เกิดจากการ  
สมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

**ข้อ ๑๖** ในกรณีที่คู่สมรสของเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันด้วย สถาบันจะให้  
ค่ารักษาพยาบาลบุตรแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

ในกรณีที่หย่าขาดจากกัน สถาบันจะให้ค่ารักษาพยาบาลของบุตรแก่ผู้ใช้อำนาจปกครองบุตร

**ข้อ ๑๗** เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ต้องให้ข้อมูลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวแล้วแต่กรณี เป็นปัจจุบันพร้อมแสดงเอกสารหลักฐานของทางราชการให้แก่สถาบัน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลของเจ้าหน้าที่สำหรับใช้ในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกับสถานพยาบาล

**ข้อ ๑๘** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลแทนหรือได้รับค่าสินไหมทดแทนสำหรับเงินค่ารักษาพยาบาลจากผู้อื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ เว้นแต่จำนวนค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่จะได้ตามระเบียบนี้ ก็ให้ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้เฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ แต่ทั้งนี้ไม่เกินกว่าสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ไปก่อนแล้ว ภายหลังได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลแทนหรือได้รับค่าสินไหมทดแทนสำหรับเงินค่ารักษาพยาบาลจากผู้อื่นมีจำนวนเท่ากันหรือเกินกว่าที่ได้รับตามระเบียบนี้ ก็ให้นำเงินค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับไปนั้นมาคืน แต่ถ้าเงินที่ได้รับจากบุคคลอื่นนั้นต่ำกว่าที่ได้รับตามระเบียบนี้ ให้ส่งคืนเท่าจำนวนที่ได้รับจากบุคคลอื่น

ความในวรรคหนึ่งและสองให้ใช้บังคับกับกรณีเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้ทำสัญญาประกันสุขภาพด้วยตนเองหรือสถาบันจัดให้ด้วย

**ข้อ ๑๙** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวได้เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลและก่อนที่การรักษาพยาบาลจะสิ้นสุดลง เจ้าหน้าที่ได้พ้นสภาพความเป็นเจ้าหน้าที่หรือถูกสั่งพักงาน หรือบุคคลในครอบครัวพ้นสภาพความเป็นบุคคลในครอบครัวตามระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองหรือบุคคลในครอบครัวจนสิ้นสุดการรักษาพยาบาลในคราวนั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่พ้นสภาพความเป็นเจ้าหน้าที่ หรือถูกสั่งพักงาน หรือพ้นสภาพความเป็นบุคคลในครอบครัวแล้วแต่กรณี

## ส่วนที่ ๒

### การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

**ข้อ ๒๐** การจ่ายเงินเป็นค่ารักษาพยาบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประเภทและอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้เจ้าหน้าที่ ให้กระทำโดยนำเงินเข้าบัญชีธนาคาร จ่ายเป็นเช็ค จ่ายเป็นเงินสด หรือวิธีการอื่นตามที่สถาบันกำหนด

**ข้อ ๒๑** ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล

**ข้อ ๒๒** ในกรณีสถานพยาบาลไม่มียา เลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน น้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ออกซิเจน อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคจำหน่าย หรือไม่อาจให้การตรวจทางห้องทดลองหรือโดยวิธีการเอกซเรย์แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวได้ เมื่อแพทย์ผู้ตรวจรักษาหรือหัวหน้าสถานพยาบาลแห่งนั้นลงลายมือชื่อรับรองตามแบบที่กระทรวงการคลัง กำหนดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวซื้อ หรือรับการตรวจทางห้องทดลองหรือโดยวิธีการ เอกซเรย์จากสถานที่อื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทยและนำมาเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

**ข้อ ๒๓** การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการที่ไม่มีข้อตกลง กับสถาบันประเภทผู้ป่วยใน ให้เจ้าหน้าที่ขอหนังสือรับรองการมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลประเภท ผู้ป่วยในจากสถาบัน เพื่อให้สถานพยาบาลเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลจากสถาบันได้โดยตรง

กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่อาจยื่นหนังสือรับรองการมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลได้ทันก่อนออก จากสถานพยาบาล ให้จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลตามจำนวนที่สถานพยาบาลเรียกเก็บไปก่อนแล้วนำ ใบเสร็จรับเงินมาขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากสถาบันต่อไป

ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือเป็นผู้มีอำนาจในการออกหนังสือรับรอง ตามวรรคหนึ่ง

**ข้อ ๒๔** การนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการ เพื่อยื่นขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้เจ้าหน้าที่นำต้นฉบับใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล มาประกอบ การยื่นขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามแบบใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศที่ผู้อำนวยการกำหนด สำหรับกรณีเข้ารับรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนให้นำใบรับรองแพทย์ผู้รักษามาประกอบ การเบิกจ่ายด้วย เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลสูญหายให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน ค่ารักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลรับรอง พร้อมทั้งรับรองว่ายังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินไปเบิกจ่าย จากหน่วยงานอื่นและถ้าค้นพบภายหลังก็ไม่นำมาเบิกจ่ายอีก

(๒) เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น หรือบุคคลอื่นแล้วให้นำสำเนาใบเสร็จรับเงิน สำเนาหลักฐานการรับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงาน ผู้จ่ายและสำเนาใบรับรองแพทย์ กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนให้รับรอง สำเนาขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกับสถาบันเฉพาะส่วนที่ขาด

(๓) เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวที่ได้ทำสัญญาประกันสุขภาพด้วยตนเองให้นำ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(ก) กรณีผู้รับประกันได้จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลแทนเจ้าหน้าที่หรือบุคคล ในครอบครัวให้นำสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารหลักฐานซึ่งแสดงรายละเอียดในการรักษาพยาบาล ของเจ้าหน้าที่โดยมีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้รับประกันหรือสถานพยาบาล

(ข) กรณีเจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวได้จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับ สถานพยาบาลด้วยตนเองให้นำใบเสร็จรับเงินมาประกอบการเบิกจ่าย เว้นแต่ไม่สามารถนำใบเสร็จรับเงิน มาประกอบการเบิกจ่ายได้ให้นำภาพถ่ายใบเสร็จรับเงินที่ผู้รับประกันรับรองมาประกอบการเบิกจ่าย

การยื่นขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กระทำภายในหนึ่งปีปฏิทินนับถัดจากที่ปรากฏในหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวข้างต้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าเจ้าหน้าที่หมดสิทธิในการขอรับเงินค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้น

**ข้อ ๒๕** กำหนดเวลาการยื่นขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ข้อ ๒๔ วรรคท้าย ไม่ให้ใช้บังคับกับกรณีเจ้าหน้าที่ถูกสั่งพักงานและปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างถูกสั่งพักงานในกรณีเช่นนี้ ให้เจ้าหน้าที่ยื่นขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กรณีถูกสั่งพักงานถึงที่สุด

**ข้อ ๒๖** กรณีที่เจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตายหรือไม่สามารถยื่นคำขอหนังสือรับรองตามข้อ ๒๓ หรือยื่นคำขอเบิกตามข้อ ๒๔ ได้ ให้ทายาทหรือบุคคลในครอบครัวแล้วแต่กรณีเป็นผู้ดำเนินการแทน

**ข้อ ๒๗** เจ้าหน้าที่ผู้ใดได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บ หรือถูกประทุษร้ายอันเกิดจากการปฏิบัติงาน ให้สถาบันเป็นผู้ออกค่ารักษาพยาบาลตามที่จ่ายจริง

**ข้อ ๒๘** การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในกรณีจำเป็นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขออนุมัติจากผู้อำนวยการ

**ข้อ ๒๙** เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในของสถานพยาบาลอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และสถานพยาบาลนั้นเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลคาบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้

### หมวด ๓

#### การประกันชีวิตและประกันสุขภาพ

**ข้อ ๓๐** ในหมวดนี้

“ประกันชีวิต” หมายความว่า สัญญาที่อาศัยความทรงชีพ หรือการมรณะของบุคคลในการชดใช้จำนวนเงินเอาประกันภัย โดยการประกันชีวิตจะขอใช้ตามจำนวนทุนประกันที่กำหนดไว้

“ประกันสุขภาพ” หมายความว่า การประกันภัยที่บริษัทประกันภัยตกลงที่จะชดเชยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการรักษาพยาบาลของผู้เอาประกันภัย ไม่ว่าค่ารักษาพยาบาลนั้นจะเกิดขึ้นจากการเจ็บป่วยจากโรคร้าย หรือการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุให้แก่ผู้เอาประกันภัย

**ข้อ ๓๑** สถาบันจะจัดให้มีการประกันชีวิตให้แก่เจ้าหน้าที่ ในลักษณะการประกันหมู่ โดยจัดทำประกันกับบริษัทประกันที่มีความเชื่อถือได้ในวงเงินคุ้มครองต่อคนปีละไม่เกินสามแสนบาท

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ประสงค์จะจ่ายเบี้ยประกันชีวิตเพิ่มเติมด้วยตัวเองเพื่อขอรับสิทธิตามกรมธรรม์เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากที่สถาบันจัดทำให้ตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับผิดชอบชำระเบี้ยประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้นนั้นเอง

ข้อ ๓๒ สถาบันจะจัดให้มีการประกันสุขภาพให้แก่เจ้าหน้าที่ คู่สมรส และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่จำนวนไม่เกินสองคน เพื่อให้ความคุ้มครองการรักษาพยาบาลทั้งกรณีผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน โดยมีแผนประกันสุขภาพตามข้อตกลงที่สถาบันทำกับบริษัทประกัน อัตราคนละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทต่อปี

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ประสงค์จะจ่ายเบี้ยประกันสุขภาพเพิ่มด้วยตัวเองเพื่อขอรับสิทธิตามกรมธรรม์เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากที่สถาบันจัดทำให้ตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับผิดชอบชำระเบี้ยประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้นนั่นเอง

#### หมวด ๔

#### เงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร

ข้อ ๓๓ ในหมวดนี้

“เงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร” หมายความว่า เงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียน

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินประเภทต่างๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

“สถานศึกษาของทางราชการ” หมายความว่า

(๑) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ

(๒) วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

(๓) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดระดับ ชั้นเรียนด้วย

(๔) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาล ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

(๕) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๖) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

“สถานศึกษาของเอกชน” หมายความว่า

(๑) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๒) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการ เจ้าสังกัดหรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล



กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของ  
รัฐบาล

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบสามปีแต่ไม่เกินสี่สิบห้าปี  
บริบูรณ์ ซึ่งกำลังศึกษาอยู่และยังไม่มีรายได้เป็นของตนเอง หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือน  
ไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือบุตรที่  
เจ้าหน้าที่ได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นแล้ว หรือบุตรซึ่งบรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

ข้อ ๓๔ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอนุบาล  
ถึงระดับปริญญาตรี เว้นแต่บุตรของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรจากหน่วยงานหรือองค์กร  
อื่นแล้ว

ข้อ ๓๕ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรได้ไม่เกินสามคน

ข้อ ๓๖ เจ้าหน้าที่ที่มีคู่สมรสเป็นเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ที่เคยเป็นคู่สมรสของเจ้าหน้าที่  
ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิ

ข้อ ๓๗ กรณีเจ้าหน้าที่ หรือคู่สมรส หรือผู้ที่เคยเป็นคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ได้รับเงิน  
ช่วยเหลือการศึกษาบุตร หรือเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรจากหน่วยงานอื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงิน  
ช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๘ สถาบันจะจ่ายเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรให้แก่เจ้าหน้าที่ตามหลักเกณฑ์  
ประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๙ การขอรับเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร ให้เจ้าหน้าที่ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือ  
ค่าการศึกษาบุตรตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรตามประกาศที่ผู้อำนวยการกำหนดพร้อม  
หลักฐานใบเสร็จรับเงินและใบรับรองหรือหนังสือจัดตั้งสถานศึกษา ซึ่งแสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้น  
การศึกษาใดของสถานศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๔๐ การยื่นขอเบิกเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรให้กระทำภายในปีการศึกษา  
ของสถานศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๔๑ กำหนดเวลาการยื่นเบิกเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรตามข้อ ๔๐ ไม่ใช่บังคับแก่  
เจ้าหน้าที่ที่ถูกส่งพักงาน หากปรากฏในภายหลังว่าได้รับเงินเดือนในระหว่างถูกส่งพักงาน ในกรณีเช่นนี้ ให้  
เจ้าหน้าที่ยื่นเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กรณีถูกส่งพักงานถึงที่สุด

ข้อ ๔๒ เจ้าหน้าที่ผู้ใดกระทำการหรือพยายามกระทำการใดเพื่อให้สถาบันจ่ายเงิน  
ช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรตามระเบียบนี้โดยทุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๔๓ ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการ  
จ่ายเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร

#### หมวด ๕

### เงินช่วยเหลือกรณีทุพพลภาพหรือถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน

#### ข้อ ๔๔ ในหมวดนี้

“ประสบอันตราย” หมายความว่า การได้รับอันตรายแก่กายหรือผลกระทบต่อจิตใจ  
หรือถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติงานหรือป้องกันรักษาประโยชน์ให้แก่สถาบันหรือตามคำสั่ง  
ของผู้บังคับบัญชา

“เจ็บป่วย” หมายความว่า การเจ็บป่วยหรือถึงแก่ความตายด้วยโรคซึ่งเกิดขึ้นตาม  
ลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

“ทุพพลภาพ” หมายความว่า การสูญเสียอวัยวะตามประเภทของอวัยวะที่สูญเสีย  
และกำหนดระยะเวลาการจ่ายเงินช่วยเหลือตามที่ผู้อำนวยการกำหนด หรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะ  
หรือของร่างกายหรือสูญเสียภาวะปกติของจิตใจ จนทำให้ความสามารถในการทำงานลดลงถึงขนาดไม่อาจ  
ประกอบการทำงานตามปกติได้

ข้อ ๔๕ เมื่อเจ้าหน้าที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน จนเป็นเหตุให้ถึงแก่  
ความตายหรือทุพพลภาพ สถาบันจะจ่ายเงินช่วยเหลือตามประเภทและอัตราตามที่ผู้อำนวยการกำหนด  
และจะจ่ายเฉพาะส่วนที่สถาบันไม่ได้ทำประกันไว้

ข้อ ๔๖ สถาบันจะไม่จ่ายเงินช่วยเหลือในการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจาก  
การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้รับประโยชน์ตามข้อ ๔๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสพของมีนเมาหรือสิ่งเสพติดอื่นจนไม่สามารถครองสติได้
- (๒) จงใจให้ตนเองประสบอันตรายหรือยอมให้ผู้อื่นทำให้ตนประสบอันตราย

ข้อ ๔๗ สถาบันจะไม่หักเงินช่วยเหลือเพื่อการใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก  
เจ้าหน้าที่หรือทายาท

ข้อ ๔๘ ในการขอรับช่วยเหลือ ให้เจ้าหน้าที่หรือทายาท ยื่นคำขอตามแบบขอรับเงิน  
ช่วยเหลือกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามประกาศที่ผู้อำนวยการ  
กำหนด พร้อมหลักฐานใบรับรองแพทย์หรือใบมรณะบัตรแล้วแต่กรณี

ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์พิจารณาเงินช่วยเหลือ และรายงานต่อผู้อำนวยการ เมื่อมีกรณี  
ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานรายใดและเป็นจำนวนเท่าใด

## หมวด ๖ เงินช่วยเหลือจัดการศพ

ข้อ ๔๙ ในหมวดนี้

“เงินช่วยเหลือจัดการศพ” หมายความว่า เงินที่สถาบันจ่ายเพื่อช่วยเหลือกรณีที่เจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๕๐ กรณีเจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตายให้สถาบันจ่ายเงินช่วยเหลือจัดการศพแก่ทายาท

ข้อ ๕๑ การจ่ายเงินช่วยเหลือจัดการศพของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้

(๑) เงินเดือนตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทแต่ไม่เกินสี่หมื่นบาท ช่วยเหลือห้าเท่าของอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย

(๒) เงินเดือนมากกว่าสี่หมื่นบาทแต่ไม่เกินแปดหมื่นบาท ช่วยเหลือสี่เท่าของอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย

(๓) เงินเดือนมากกว่าแปดหมื่นบาท ช่วยเหลือสามเท่าของอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย สถาบันจะเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมเจ้าหน้าที่ผู้ถึงแก่ความตายหนึ่งคืน วงเงินครึ่งละหนึ่งหมื่นบาท และจัดพวงหรีดเคารพศพให้เหมาะสมกับฐานานุรูปของเจ้าหน้าที่ผู้ถึงแก่ความตาย วงเงินครึ่งละหนึ่งพันห้าร้อยบาท

กรณีบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งไม่รวมบุตรบุญธรรมของเจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตาย สถาบันจะเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมหนึ่งคืน วงเงินครึ่งละห้าพันบาท และจัดพวงหรีดเคารพศพ วงเงินครึ่งละแปดร้อยบาท

ข้อ ๕๒ ให้ทายาทที่ได้รับเงินช่วยเหลือจัดการศพยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือจัดการศพตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือจัดการศพที่ผู้อำนวยการกำหนด พร้อมสำเนา ใบมรณะบัตรและหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิต่อฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ภายในหนึ่งปีปฏิทินนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่เสียชีวิต หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้หมดสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือจัดการศพ

ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ตรวจสอบหลักฐานการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือจัดการศพ

ข้อ ๕๓ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือจัดการศพ

## หมวด ๗ ค่าชุดปฏิบัติงาน

ข้อ ๕๔ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าชุดปฏิบัติงานปีงบประมาณละสามพันบาท

หมวด ๘  
สิทธิประโยชน์อื่น

ส่วนที่ ๑  
เงินรางวัลในโอกาสมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ข้อ ๕๕ ให้จ่ายเงินรางวัลแก่เจ้าหน้าที่ที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์คนละสามพันบาท

ส่วนที่ ๒  
เงินสงเคราะห์กรณีคลอดบุตร

ข้อ ๕๖ เจ้าหน้าที่หญิงและปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันบรรจุมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์กรณีคลอดบุตร

สถาบันจะจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีคลอดบุตร ครั้งละห้าพันบาท

ข้อ ๕๗ การขอรับเงินสงเคราะห์กรณีคลอดบุตร ให้เจ้าหน้าที่ยื่นคำขอตามแบบ ที่ผู้อำนวยการกำหนดภายในสามเดือนนับแต่วันคลอดบุตร พร้อมแนบสำเนาสูติบัตร

ส่วนที่ ๓  
เงินรางวัลประจำปี

ข้อ ๕๘ ในส่วนนี้

“เงินรางวัลประจำปี” หมายความว่า ค่าตอบแทนพิเศษตามผลปฏิบัติงานที่ได้จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ของสถาบันที่มีความวิริยะ อุตสาหะ มุ่งมั่น ทุ่เมทการปฏิบัติงานสูงกว่าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕๙ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับเงินรางวัลประจำปี โดยพิจารณาในอัตราปีละไม่เกินสองเดือน โดยให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงปีงบประมาณที่ผ่านมาของแต่ละคนและให้จ่ายให้เป็นรายบุคคล เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาได้รับเงินรางวัลประจำปีต้องมีลักษณะ ดังนี้

- (๑) ผ่านการทดลองงาน
- (๒) ไม่มีการขาดงานหรือล่ะทิ้งหน้าโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๓) ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย ตั้งแต่ขึ้นตัดเงินเดือนขึ้นไป
- (๔) ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข้อ ๖๐ เจ้าหน้าที่ที่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ให้ชะลอการพิจารณาการให้เงินรางวัลประจำปีไว้ก่อน จนกว่าการดำเนินการทางวินัยจะแล้วเสร็จ และหากปรากฏผลการพิจารณาว่าผู้นั้นไม่มีความผิด ให้พิจารณาการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ผู้นั้น โดยมีผลย้อนหลังไปจนถึงปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับการพิจารณา

ข้อ ๖๑ เจ้าหน้าที่ที่ต้องออกจากงานเพราะอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หากผู้นั้นมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินรางวัลประจำปี ให้พิจารณาการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ผู้นั้นด้วย

ข้อ ๖๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตายก่อนการพิจารณาเงินรางวัลประจำปี หากผู้นั้นมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินรางวัลประจำปี ให้พิจารณาการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ผู้นั้นโดยให้ตกทอดแก่ทายาท

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตายในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ให้ดำเนินการตามข้อ ๖๐ จนกว่าจะแล้วเสร็จ แล้วจึงดำเนินการตามวรรคหนึ่งต่อไป

ข้อ ๖๓ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยังไม่ครบหนึ่งปี หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ จะได้รับเงินรางวัลประจำปีตามสัดส่วนของระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ข้อ ๖๔ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี ให้เป็นไปตามประกาศที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๖๕ การจ่ายเงินรางวัลประจำปีตามระเบียบนี้ ให้จ่ายผ่านธนาคารโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือนของเจ้าหน้าที่

#### ส่วนที่ ๔ เงินช่วยเหลืออื่นๆ

ข้อ ๖๖ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลืออื่นๆ ดังต่อไปนี้

๑) เงินค่าของเยี่ยมในกรณีเจ็บป่วยซึ่งต้องนอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล ปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง ครั้งละสองพันบาท

๒) เงินช่วยเหลือตามฐานานุกรม หรือเงินช่วยเหลือตามมนุษยธรรมในกรณีมีภัยพิบัติ ครั้งละห้าพันบาท

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๗ เมื่อได้มีการประกาศใช้ข้อบังคับหรือระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนการเลิกจ้างแล้ว ให้บทบัญญัติในส่วนที่ ๑ ของหมวด ๘ เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ 2๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพรเทพ นิศามณีพงษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)