



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ที่ ๓ /๒๕๖๑

เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามทุจริต

เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทน.) ในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต บุคลากรทุกระดับของสถาบันฯ จำกัต้องมีจรรยาบรรณในวิชาชีพและ ถือว่าการกระทำใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าวเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และจะต้องร่วมมือ ร่วมใจกันต่อต้านหากเห็นการกระทำผิดหรือพบเห็นการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติที่เคยได้ประกาศไว้ พร้อมเปิดใจรับความคิดเห็น ข้อเสนอเรียนจากผู้อื่น

และเพื่อเป็นการเน้นย้ำให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามทุจริต จึงขอนำมาประกาศให้รับทราบโดยทั่วกันอีกครั้ง ดังเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

P. Nisangh

(นายพรเทพ นิศามณีพงษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ

## แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ

๑ การจัดหาพัสดุ ต้องปฏิบัติอย่างมีระบบ และเป็นไปตามข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของสถาบันฯ ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีการควบคุมที่รัดกุมและโปร่งใส โดยสถาบันฯ ได้รับผลประโยชน์สูงสุด และควรกำหนดว่าต้องได้รับพัสดุตรงตามความต้องการทั้งคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ ความรวดเร็ว

๒ บุคลากรในสถาบันฯ ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา ต้องมีการวางแผนจัดหาพัสดุล่วงหน้า อย่างเป็นระบบ เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดหาพัสดุอย่างเร่งด่วนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๓ บุคลากรในสถาบันฯ ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน แก่ผู้ค้าหรือผู้รับจ้าง ด้วยวิธีการที่เปิดเผย และให้โอกาสแก่ผู้ค้าหรือผู้รับจ้าง อย่างเท่าเทียมกัน และต้องให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมในการเสนอราคากับผู้ค้าหรือผู้รับจ้างทุกราย

๔ บุคลากรในสถาบันฯ ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา ควรรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ใดๆ ที่ผู้ค้าหรือผู้รับจ้างร้องเรียนหรือแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน หากเห็นสมควร

๕ ผู้บริหารที่มีอำนาจในการจัดหาคงต้องควบคุม ตรวจสอบดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งที่สถาบันฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด หากพบว่าไม่มีการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ต้องดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามขั้นตอน

## แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและการบัญชี

### ๑ ความถูกต้องของการบันทึกการรายการ

๑.๑ การบันทึกการรายงานทางการเงินของสถาบันฯ ต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้

๑.๒ บุคลากรในสถาบันฯ ทุกระดับต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบของสถาบันฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการ การดำเนินงานที่ครบถ้วน และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานทางการเงินและการบัญชี สามารถบันทึกและจัดทำรายงานทางการเงินทุกประเภทของสถาบันฯ ในระบบบัญชีของสถาบันฯ ให้มีรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วน

### ๒ รายงานทางการเงินและการบัญชี

๒.๑ บุคลากรในสถาบันฯ ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียมและให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับการจัดรายงานทางการเงินและการบัญชี และไม่บิดเบือนข้อมูลหรือรายงานเท็จหรือข้อมูล รายงานด้านการปฏิบัติงานที่เป็นเท็จ

๒.๒ บุคลากรในสถาบันฯ ทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางการเงิน บัญชีและการเงินเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการ ผู้อำนวยการและบุคลากรในสถาบันฯ

บุคลากรในสถาบันฯ ทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำบัญชีและรายการทางการเงินของสถาบันฯ เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์

แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ผู้บริหารและบุคลากรในสถาบันฯ ต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์ (Conflict of Interest) รายการที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสถาบันฯ ในรายการดังต่อไปนี้

๑ การรับสิ่งของที่เป็นของขวัญ/ผลประโยชน์ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท และ/หรืออาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒ การทำธุรกิจที่เป็นการหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและครอบครัวหรือพวกพ้อง โดยอาศัยตำแหน่ง หน้าที่ของตนอันเป็นเหตุก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของสถาบันฯ

๓ การทำงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภารกิจของสถาบันฯ เช่น การเป็นที่ปรึกษา การจ้างงาน ให้แก่ตนเอง การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเข้าไปทำงานในภาคเอกชนหรือเป็นเจ้าของ ตลอดจนการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ของสถาบันฯ ไปใช้งาน

๔ การนำข้อมูลสถาบันฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ โดยมี

๕ บุคลากรในสถาบันฯ ทุกระดับหากพบว่ามีรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของสถาบันฯ ให้รีบแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น