

ประชาสัมพันธ์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เปิดรับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการ

ผู้ประสานงานโครงการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการจัดการด้านครุภัณฑ์ จำนวน 1 อัตรา

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทท.) จะดำเนินการจ้างเหมาบริการผู้ประสานงานโครงการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการจัดการด้านครุภัณฑ์ จำนวน 1 อัตราตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติ

1. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาศิลปศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. อายุไม่เกิน 35 ปี
3. มีความอดทน รอบคอบ คิดเป็นระบบ มีทักษะในการเจรจา ประสานงาน สื่อสารได้ดี
4. สามารถทำงานเป็นทีมได้ ปรับตัวได้ดีมีความรับผิดชอบสูงและมุ่งมั่นที่จะประสบความสำเร็จ
5. มีความกระตือรือร้น ขยันขันแข็ง มีความรับผิดชอบ
6. สามารถใช้โปรแกรม Ms. Word/Excel/Power Point/Internet ได้เป็นอย่างดี
7. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง เช่น วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่คน โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง เป็นต้น
8. มีความรู้และความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านทรัพย์สิน และจัดของคลังสโตร์ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
9. สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 หรือตามที่ตกลงในสัญญา

ขอบเขตงาน

ประสานงานและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการจัดการด้านครุภัณฑ์

ค่าจ้าง

16,000 บาทต่อเดือน

ระยะเวลาการจ้าง

วันที่ 1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570

กำหนดการรับสมัคร

ระยะเวลาในการรับสมัครตั้งแต่ บัดนี้ถึงวันที่ 15 กันยายน 2569 และจะนัดหมายให้เข้ารับการพิจารณาผ่านอีเมลของผู้สมัคร

การสมัครและวิธีการคัดเลือก

1. ผู้สนใจสามารถ เอกสารหลักฐานการสมัครที่อีเมล Procurement@tint.or.th โดยจะต้องส่งเอกสารที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบประวัติส่วนตัว เอกสารข้อมูลการศึกษาและติดรูปถ่าย ให้เรียบร้อย โดยให้นำส่งรวมเป็นไฟล์ .PDF ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสมัครงาน ได้ที่ไฟล์เอกสารแนบ

สามารถติดต่อสอบถาม 02-4019889 ต่อ 1137 , 1149

2. สทท. จะดำเนินการเรียกสัมภาษณ์ จากผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น และผลการตัดสินของ สทท. ถือเป็นที่สุด