



**ประกาศสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ**

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นองค์การมหาชนในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจหลักในการวิจัย พัฒนา ให้บริการและเผยแพร่การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีนิวเคลียร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อพิจารณาคัดเลือกดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร ดังนี้

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันฯ ได้เต็มเวลา
- (๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบันฯ
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันฯ

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ พนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ รับสมัครคัดเลือก

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ด้วยตนเองในวันและเวลาราชการได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) สำนักงานใหญ่ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ : เลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลทรายมูล อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก รหัสไปรษณีย์ ๒๖๑๒๐ หรือส่งใบสมัครทาง E-mail : recruit_hr@tint.or.th ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.tint.or.th

๓.๒ หลักฐานการสมัคร (ครบถ้วน)

- (๑) ใบสมัครตามแบบของสถาบัน
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานทางการทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเพศชาย)
- (๗) สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีสมรส)
- (๘) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
- (๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองการฝึกงาน ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๑๐) แบบรับรองคุณสมบัติตนเอง

๓.๓ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ด้านการบริหารงานสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ (A4) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๒ ของประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สถาบันฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่คัดเลือกทาง
www.tint.or.th

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์
๐ ๒๔๐๑ ๙๘๘๙ ต่อ ๑๑๕๗ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.tint.or.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ผดุงศักดิ์ รัตนเดโช)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

แนบท้ายประกาศสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

รองผู้อำนวยการ

จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตราเงินเดือน ๑๐๐,๐๐๐-๑๕๖,๘๐๐ บาท

(สวัสดิการอื่น ๆ เช่น ค่าใบอนุญาตให้เป็นทนายความ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ การเบิกค่าเล่าเรียนบุตร สิทธิการรักษาพยาบาลใกล้เคียงกับราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น)

สถานที่ปฏิบัติงาน :

- สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ สำนักงานใหญ่ อ.นครนายก
- สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ สำนักงานจตุจักร กรุงเทพมหานคร
- สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ สำนักงานคลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

หน้าที่และความรับผิดชอบของงาน

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล งานด้านบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน
๒. ควบคุม กำกับ ดูแลงานบริหารจัดการกลุ่มงานเชิงยุทธศาสตร์ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน วัตถุประสงค์
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาในระดับ

ปริญญาตรี ทางวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหาร ในระดับระดับกลาง เช่น ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้จัดการศูนย์ ข้าราชการระดับ ๘ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

ปริญญาโท ทางวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารในระดับระดับกลาง เช่น ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้จัดการศูนย์ ข้าราชการระดับ ๘ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ปริญญาเอก ทางวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารในระดับระดับกลาง เช่นผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้จัดการศูนย์ ข้าราชการระดับ ๘ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. มีความชำนาญในการบริหารจัดการ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงงานด้านการให้บริหารงาน
๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการบริหาร / การจัดการ ที่จัดอบรมโดยสถาบันภายใน-ภายนอก
๔. มีทักษะในการใช้ภาษา (International Experiences) พิจารณาร่วมกับประสบการณ์การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานระหว่างประเทศ เช่น การเข้าร่วมประชุม การประสานความร่วมมือต่าง ๆ หรือเคยมีประสบการณ์ปฏิบัติงานในต่างประเทศ หรือประสบการณ์ในการศึกษาในต่างประเทศ
๕. มีทักษะทางการบริหาร โดยปรากฏผลงานเชิงประจักษ์ ซึ่งแสดงประสบการณ์ทางการบริหารที่ประสบความสำเร็จ

๖. มีประสบการณ์การทำงานด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ก. ส่วนราชการ เคยหรือปัจจุบันดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ระดับ ๘ หรือเทียบเท่า

ข. สถาบันการศึกษา ดำรงตำแหน่งปัจจุบันไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

ค. องค์กรเอกชน เคยหรือปัจจุบันดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่าย

ง. องค์กรมหาชน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง เช่น ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้จัดการศูนย์ เป็นต้น

วิธีการคัดเลือก

๑. คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้น โดยจะลงประกาศในเว็บไซต์ www.tint.or.th และขอสงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเป็นที่น่าสนใจตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควรเท่านั้น

๒. คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดย **วิธีการสอบสอบแข่งขัน สอบสัมภาษณ์** หรือวิธีการอื่นใดที่เห็นสมควร และผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด