



**ประกาศสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน**

---

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นองค์การมหาชนในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจหลักในการวิจัย พัฒนา ให้บริการและเผยแพร่การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีนิวเคลียร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

๑.๑ เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร**

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันฯ ได้เต็มเวลา
- (๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบันฯ
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยได้ รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- (๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันฯ

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ พนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

**๓. การรับสมัครคัดเลือก**

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

สถาบันเปิดให้ยื่นใบสมัครผ่านทางระบบสมัครงานออนไลน์ที่ [www.tint.or.th](http://www.tint.or.th) ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๒ หลักฐานการสมัครงาน (แนบเอกสารผ่านระบบสมัครงานออนไลน์)

- (๑) ใบสมัครตามแบบของสถาบัน
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียงแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานทางการทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเพศชาย)
- (๗) สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีสมรส)
- (๘) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
- (๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองการฝึกงาน ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ (ถ้ามี)
- (๑๐) แบบรับรองคุณสมบัติตนเอง

**๔. เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๒ ของประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สถาบันจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

สถาบันจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่คัดเลือกทาง [www.tint.or.th](http://www.tint.or.th)

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๔๐๑ ๙๘๘๙ ต่อ ๑๑๕๘ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.tint.or.th](http://www.tint.or.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์รัชชัย อ่อนจันทร์)  
ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ

แนบท้ายประกาศสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน

| ลำดับที่ | ชื่อตำแหน่งงาน                                                                                           | กรอบอัตราเงินเดือน  | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล<br><br>สังกัดฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร<br><br>จำนวน ๑ อัตรา | ๑๖,๐๐๐ – ๕๒,๐๐๐ บาท | ๑. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป<br>สาขาบริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ กฎหมาย สังคมศาสตร์<br>รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ จิตวิทยา หรือสาขาอื่น<br>ที่เกี่ยวข้อง<br><br>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้าน Human Resource<br>อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป<br><br>๓. มีทักษะความเชี่ยวชาญในสาขาตามลักษณะงาน<br><br>๔. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น<br>Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี<br><br>๕. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี | ๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ<br>หน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย<br><br>๒. ปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุ<br>เป้าหมาย<br><br>(๑) รับผิดชอบด้านการพัฒนาองค์กรและมีส่วนร่วมในการออกแบบ<br>โปรแกรมการพัฒนาเส้นทางอาชีพบุคลากรที่เหมาะสมกับหน่วยงาน<br><br>(๒) สนับสนุนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในการบริหาร<br>จัดการ และรักษามูลค่าที่เป็นคนเก่งในองค์กรเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์<br>ในปัจจุบันและอนาคต<br><br>(๓) ร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการ<br>พัฒนาองค์กรเชิงรุกตามแนวคิดริเริ่มใหม่ๆ และดำเนินการด้านการ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่จะช่วยให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ใน<br>ปัจจุบันและอนาคต<br><br>(๔) รับผิดชอบดูแลการวิเคราะห์ข้อมูลของฝ่ายและสนับสนุนการ<br>ดำเนินการภาระงานที่ได้รับมอบหมาย<br><br>(๕) ประสานงาน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ<br>ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย<br><br>๓. สามารถถ่ายทอดความรู้ รวมถึงให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน<br>แก่ผู้ร่วมปฏิบัติงานได้<br><br>๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ |