



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นองค์การมหาชนในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจหลักในการวิจัย พัฒนา ให้บริการและเผยแพร่การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีนิวเคลียร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน
๑.๑	เจ้าหน้าที่สารสนเทศชำนาญการ	ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กลุ่มงานบริหารจัดการ	๑ อัตรา

หมายเหตุ : รายละเอียดของตำแหน่งงานปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันฯ ได้เต็มเวลา

(๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจ หน้าที่ของสถาบันฯ

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันฯ

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ พนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

สถาบันเปิดให้ยื่นใบสมัครผ่านทางระบบสมัครงานออนไลน์ที่ www.tint.or.th ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นจนถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔

๓.๒ หลักฐานการสมัครงาน (แนบเอกสารผ่านระบบสมัครงานออนไลน์)

- (๑) ใบสมัครตามแบบของสถาบัน
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานทางการทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเพศชาย)
- (๗) สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีสมรส)
- (๘) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
- (๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผลคะแนนสอบทักษะภาษาอังกฤษ ใบรับรองการฝึกงาน ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ (ถ้ามี)
- (๑๐) แบบรับรองคุณสมบัติตนเอง

๔. เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ข้อ ๒ ของประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สถาบันจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สถาบันจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก ทาง www.tint.or.th

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๔๐๑ ๙๘๘๘ ต่อ ๑๑๕๗ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.tint.or.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์วัชชัย อ่อนจันทร์)
ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ

แนบท้ายประกาศสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่งงาน	กรอบอัตราเงินเดือน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.๑	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ ชำนาญการ สังกัดฝ่ายเทคโนโลยี ดิจิทัล กลุ่มงานบริหารจัดการ	๓๐,๐๐๐ – ๗๙,๒๐๐ บาท	<p>๑. สำเร็จการศึกษา สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ● ระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ ● ระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี <p>๒. มีทักษะความเชี่ยวชาญด้าน Data Governance ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>๓. มีประสบการณ์การทำงาน Data Governance ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล องค์กรขนาดกลาง หรือขนาดใหญ่</p> <p>๔. มีประสบการณ์การวางแผนกลยุทธ์ การจัดทำแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล องค์กรขนาดกลาง หรือขนาดใหญ่</p> <p>๕. หากมี Certificate CISSP , CISM , CompTIA Security+ , ISO/IEC 27001:2022 Lead Implementer หรือ Lead Auditor , DPO หรือ นักจัดการความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ ๕ ขึ้นไป จะพิจารณาเป็นพิเศษ</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในสาขาเฉพาะ ซึ่งต้องให้คำแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือปัญหาที่ยาก โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินผล ทำสรุปรายงานเกี่ยวกับในงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๒) ร่วมวางแผนแนวทางการทำงาน แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะให้เห็นเกี่ยวกับการบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๑. รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของสถาบันฯ</p> <p>๒. ศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้</p> <p>๓. ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และที่เกี่ยวข้องอื่นๆมาประยุกต์ใช้ตามความต้องการของสถาบันฯ</p>

แนบท้ายประกาศสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่งงาน	กรอบอัตราเงินเดือน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<p>๖. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล/วิเคราะห์ปัญหา/จัดทำแผนงาน/ควบคุม/ตรวจสอบ และสรุปเหตุผลได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>๗. มีความรู้สามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา จัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ และสรุปเหตุผลได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>๘. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานได้ดี</p> <p>๙. สามารถพัฒนาและปรับปรุงงานด้านการบริหารจัดการได้อย่างดี</p> <p>๑๐. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะด้านการบริหารจัดการได้อย่างดี</p> <p>๑๑. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี</p>	<p>๔. ให้บริการทางวิชาการ คำแนะนำ ปรึกษา และจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากร ในสถาบันฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ</p> <p>๕. แก้ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสถาบันฯรวมทั้งดูแลการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์</p> <p>๖. รับผิดชอบงานเฉพาะด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้</p> <p>๑. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. การพัฒนาระบบงานดิจิทัล ระบบงานสารสนเทศ และการจัดการฐานข้อมูล</p> <p>๓. บริหารเทคโนโลยีดิจิทัลหรือการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๔. บริการคอมพิวเตอร์</p> <p>(๔) ให้คำแนะนำวิธีการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>(๑) ร่วมวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๒) สามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>(๑) ประสานการทำงานรวมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>

แนบท้ายประกาศสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่งงาน	กรอบอัตราเงินเดือน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
				<p>(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือกระทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p> <p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ สทน.</p> <p>(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความร่วมมือในการให้ความรู้เฉพาะทาง แก่เจ้าหน้าที่ สทน.</p> <p>๕. สนับสนุนฝ่ายบริหารโครงการเพื่อ Cross Function ในการแต่งตั้งเป็น คณะทำงานโครงการต่างๆ ของสทน.</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย</p>