

## ประชาสัมพันธ์ สถาบันเทคโนโลยีนิเวศลิยร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

### ขยายเวลา เปิดรับสมัคร จ้างเหมา

ตำแหน่ง เลขานุการโครงการ งานวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ จำนวน 1 อัตรา

#### คุณสมบัติ

1. วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. อายุไม่เกิน 35 ปี
3. มีความรู้และความเข้าใจในด้านนโยบายหรือแผนที่เกี่ยวข้องกับด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และมีประสบการณ์ในการจัดทำนโยบายและแผนงบประมาณอย่างน้อย 2 ปี หรือมีประสบการณ์งานเลขานุการโครงการ หรือประสบการณ์ด้านวิเคราะห์และการประเมินผลโครงการ จะได้รับการพิจารณา เป็นกรณีพิเศษ
4. มีความสามารถในการรวบรวม สรุป จับประเด็น ประมวลผลข้อมูล และสามารถนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อการสื่อสาร
5. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
6. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถออกแบบ และวางแผนงาน รวมทั้งสามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการทำงานได้
7. มีความยืดหยุ่นในการทำงาน และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ได้ดี
8. มีประสบการณ์ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และบุคคลต่าง ๆ ที่หลากหลาย
9. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และการวิเคราะห์ที่เป็นระบบ
10. มีทักษะในการบริหารและการแก้ไขปัญหาที่ดีได้
11. สามารถใช้โปรแกรม Ms.Word/Excel/Power Point/Internet เป็นอย่างดี
12. มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่างๆ ในการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ
13. สุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบร่วมกับผู้อื่นได้
14. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับดี
15. สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ **1 ธันวาคม 2566**

## ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย โดยรับผิดชอบการวิเคราะห์กลั่นกรอง แผนงาน โครงการ งบประมาณ การบริหารและจัดการข้อมูลเพื่อการวางแผนการติดตามและ ประเมินผลโครงการ รวมถึงการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเชิงระบบและนโยบายของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2. เป็นผู้ประสานงานหลักกับส่วนงาน/นักวิจัย ในการติดตามการใช้งบประมาณ การติดตามผลผลิต (outputs) เมื่อสิ้นสุดโครงการ การติดตามการใช้ประโยชน์ และผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานวิจัยและนวัตกรรม และการประเมินผลกระทบ (Impacts) จัดทำ รายงานผลการดำเนินงานของโครงการวิจัยในระบบ NRIS และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามคำ รับรองของ สกสว.
3. สนับสนุนการทำงานแบบบูรณาการ และประสานพลังกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้เกิดการ บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกันและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถาบันฯ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ค่าตอบแทน

21,000-27,000 บาทต่อเดือน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ กรณีรับผิดชอบภาระงานอื่นๆ)

## ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

12 เดือน (อาจมีต่อสัญญาในอนาคต)

## กำหนดการรับสมัคร

ระยะเวลาในการรับสมัครตำแหน่ง เลขานุการโครงการ งานวิเคราะห์และประเมินผล โครงการ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ **19 พฤศจิกายน 2566** และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ สัมภาษณ์ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566

## การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สนใจสามารถ ส่งจดหมายพร้อมหลักฐานการสมัครงานที่อีเมล [samiraw@tint.or.th](mailto:samiraw@tint.or.th) โดยจะต้องส่งแบบฟอร์มสมัครงานของ สทท. ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบประวัติ ส่วนตัว เอกสารข้อมูลการศึกษา และติดรูปถ่าย ให้เรียบร้อย โดยให้นำส่งรวมเป็นไฟล์ .PDF ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสมัครงานของ สทท. ได้ที่ไฟล์เอกสารแนบ