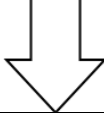
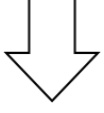
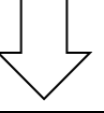
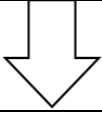
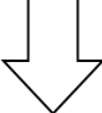
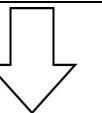



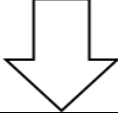
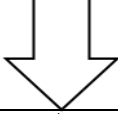
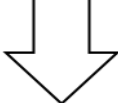
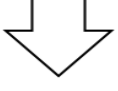


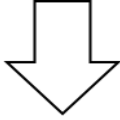
แผนภูมิการทำงาน (Flow chart) เรื่อง การให้บริการตรวจปริมาณเชื้อจุลินทรีย์เพื่อกำหนดปริมาณรังสี

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ลูกค้า	การกำหนดปริมาณรังสีให้แก่ลูกค้า ลูกค้าขอรับบริการตรวจวิเคราะห์ทั้งก่อน และหลังฉายรังสีตามแนวทางการแนะนำ	
		
เจ้าหน้าที่บริหารงาน	- ให้คำแนะนำการขอรับบริการตรวจ วิเคราะห์ทางด้านจุลชีววิทยา - รับและตรวจสอบใบคำขอรับบริการ - ดำเนินการตาม PM-IC-22 เรื่อง การรับ ใบคำขอรับบริการ การทบทวนข้อสัญญา และการมอบหมายงาน - ดำเนินการตาม PM-IC2-02 เรื่อง การ ให้บริการฉายรังสีผลิตภัณฑ์และอาหาร	- PM-IC-22 เรื่อง การรับใบคำขอรับบริการ การ ทบทวนข้อสัญญาและการมอบหมายงาน - PM-IC2-02 เรื่อง การให้บริการฉายรังสี ผลิตภัณฑ์และอาหาร - ใบคำขอรับบริการตรวจวิเคราะห์ทางจุล ชีววิทยา (FM-IC-54) - แบบฟอร์มทบทวนข้อตกลง FM-IC-57 - แบบคำขอรับบริการฉายรังสีผลิตภัณฑ์และ อาหาร (FM-IC2-26)
		
เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง	รับตัวอย่างดำเนินการรับตัวอย่าง และ ดำเนินการจัดส่งตัวอย่าง (ก่อนฉายรังสี) ให้แก่ห้องปฏิบัติการเพื่อทำการตรวจ วิเคราะห์	- PM-IC-23 เรื่อง การรับ แจกจ่าย และ การจัดการตัวอย่าง และดำเนินการจัดส่ง ตัวอย่าง
		
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ/ หัวหน้าฝ่ายตรวจวิเคราะห์	ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ คำนวณปริมาณ รังสีและกำหนดปริมาณรังสี	- แบบฟอร์มการแจ้งผลการตรวจปริมาณ เชื้อจุลินทรีย์และกำหนดปริมาณรังสี (FM- IC2-84)

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการทำงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมคุณภาพ	แจ้งผลการกำหนดปริมาณรังสีก่อนฉาย ให้ เจ้าหน้าที่บริหารงานเพื่อกำหนดวันที่ฉาย รังสี พร้อมทั้งจัดส่งตัวอย่างให้แก่ฝ่าย ควบคุมคุณภาพเพื่อนำเข้าฉายรังสีพร้อมกับ สินค้าจริง	- แบบฟอร์มการแจ้งผลการตรวจ ปริมาณเชื้อจุลินทรีย์และกำหนดปริมาณ รังสี (FM-IC2-84) - บันทึกการให้รหัสและการจัดการ ตัวอย่าง (FM-IC-58)
		
เจ้าหน้าที่บริหารงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานประสานงานการจัด ตารางการฉายรังสี ทบทวนข้อตกลง ยืนยัน การให้บริการฉายรังสี และแจ้งงานให้ฝ่ายที่ เกี่ยวข้องทราบตาม PM-IC2-02 เรื่อง การ ให้บริการฉายรังสีผลิตภัณฑ์และอาหาร	- PM-IC2-02 เรื่อง การให้บริการฉาย รังสีผลิตภัณฑ์และอาหาร
		
เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมคุณภาพ	เมื่อถึงวันฉายรังสีตามตารางการผลิต เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมคุณภาพเตรียมตัววัด ปริมาณรังสีของสินค้านั้นๆ เรียบร้อยแล้วให้ นำตัวอย่างมาวางคู่กับสินค้าจริงที่จะนำเข้า ฉายรังสี โดยนำตัวอย่างที่ได้รับวางใน ตำแหน่งที่คาดว่าจะเป็นบริเวณที่สินค้าจะ ได้รับรังสีปริมาณต่ำที่สุด	- ตารางการผลิต FM-IC2-32
		
เจ้าหน้าที่ฝ่ายฉายรังสี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายฉายรังสีดำเนินการคำนวณ และตั้งเวลาการฉายรังสีตามที่ฝ่ายตรวจ วิเคราะห์แจ้ง และตรวจสอบว่ามีสินค้า ตัวอย่างเข้าฉายพร้อมกับสินค้าหลักนั้นๆ ก่อนเริ่มการฉายรังสี	- ตารางการผลิต FM-IC2-32

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการทำงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่ฝ่ายฉายรังสี	เมื่อดำเนินการฉายรังสีเสร็จสิ้น นำสินค้ามาตั้งไว้ “บริเวณพื้นที่จัดเก็บผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการฉายรังสีแล้ว” และดำเนินการติดป้ายชี้บ่ง “สินค้ารอผลการวิเคราะห์ปริมาณเชื้อจุลินทรีย์” จนกว่าจะได้รับผลการรายงานจากฝ่ายตรวจวิเคราะห์	-
		
เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมคุณภาพ	ดำเนินการอ่านค่าปริมาณรังสีที่สินค้าได้รับแล้วให้ดำเนินการแจ้งให้ฝ่ายตรวจวิเคราะห์มารับตัวอย่างเพื่อดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ไม่ได้รับการแจ้งให้มารับตัวอย่าง ภายหลังจาก 3 วันจากวันที่กำหนดให้ฉายรังสี ให้ฝ่ายตรวจวิเคราะห์ ติดตามทวงถาม	-
		
เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง	เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างของฝ่ายตรวจวิเคราะห์รับตัวอย่างที่ผ่านการฉายรังสีแล้วจากฝ่ายควบคุมคุณภาพ และจัดส่งตัวอย่าง (หลังฉายรังสี) ให้แก่ห้องปฏิบัติการเพื่อทำการตรวจวิเคราะห์หาปริมาณจุลินทรีย์ตาม PM-IC-23 เรื่อง การรับ แจกจ่าย และการจัดการตัวอย่าง	- PM-IC-23 เรื่อง การรับ แจกจ่าย และการจัดการตัวอย่าง
		
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ผู้จัดการวิชาการ หัวหน้าฝ่ายตรวจวิเคราะห์	ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ พิจารณาและแจ้งผลให้แก่เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายฉายรังสี และฝ่ายควบคุมคุณภาพทราบ โดยแบ่งผลเป็น 2 กรณี	- แบบฟอร์มการแจ้งผลการตรวจปริมาณเชื้อจุลินทรีย์และกำหนดปริมาณรังสี FM-IC2-84

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการทำงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	กรณีที่ 1 ผลการตรวจวิเคราะห์หลังฉายรังสีไม่ได้ตามที่ลูกค้าร้องขอ	
		
เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง	ฝ่ายตรวจวิเคราะห์ดำเนินการจัดส่งตัวอย่างหลังฉายรังสีที่มีผลการวิเคราะห์ไม่ผ่านนั้นให้แก่ฝ่ายควบคุมคุณภาพอีกครั้ง	- บันทึกการให้รหัสและการจัดการตัวอย่าง (FM-IC-58)
		
เจ้าหน้าที่ฝ่ายฉายรังสี เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมคุณภาพ	กำหนดวันและเวลาที่เหมาะสมในการฉายรังสีซ้ำให้แก่สินค้าชนิดนั้นๆ โดยกำหนดเป็น Job No. ใหม่ทุกครั้ง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทราบถึงวันที่จะดำเนินการฉายรังสีครั้งที่ 2	- ตารางการผลิต FM-IC2-32
		
	กรณีที่ 2 เมื่อผลการตรวจวิเคราะห์ได้ตามที่ลูกค้าร้องขอแล้ว	
		
เจ้าหน้าที่ฝ่ายฉายรังสี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายฉายรังสีดำเนินการติดสติ๊กเกอร์บนสินค้า โดยหากฉายรังสีมากกว่า 1 ครั้ง : Job No. ให้เขียน Job No. แรกที่ทำการฉายรังสี และ Minimum dose หมายถึงปริมาณรังสีต่ำสุดรวมของทุกครั้งที่ทำการฉายรังสี	WI-IC2-13 เรื่องการจัดทำสติ๊กเกอร์

เจ้าหน้าที่บริหารงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานแจ้งให้ลูกค้าทราบและมารับผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการฉายรังสีตาม PM-IC2-02เรื่อง การให้บริการฉายรังสีผลิตภัณฑ์และอาหาร	PM-IC2-02 เรื่อง การให้บริการฉายรังสีผลิตภัณฑ์และอาหาร
		
	<p>หลักปฏิบัติในการให้บริการ (เพิ่มเติม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์ฉายรังสีจะรับรองผลการฉายรังสีเมื่อลูกค้าขอใช้บริการตรวจวิเคราะห์ทั้งก่อนและหลังฉายรังสีเท่านั้น - หากจำนวนตัวอย่างที่ลูกค้าร้องขอมียิ่งกว่า 1 ตัวอย่าง ดำเนินการกำหนดปริมาณรังสีจากปริมาณเชื้อจุลินทรีย์ของตัวอย่างที่สูงที่สุด - ฝ่ายควบคุมคุณภาพจะดำเนินการนำถุงตัวอย่างที่ลูกค้าส่งให้สำหรับตรวจเชื้อจุลินทรีย์ของทุกตัวอย่างวางอยู่บริเวณที่คาดว่าเป็นปริมาณรังสีต่ำสุดพร้อมกับตัววัดปริมาณรังสี - หากจะต้องทำการฉายรังสีซ้ำเนื่องจากมีตัวอย่างใดตัวอย่างหนึ่งผลของเชื้อจุลินทรีย์ไม่ได้ตามที่ลูกค้ากำหนด เจ้าหน้าที่บริหารงาน ดำเนินการสอบถามลูกค้าว่าต้องการฉายรังสีซ้ำให้แก่สินค้าทั้งหมด หรือ ต้องการฉายรังสีซ้ำเฉพาะสินค้าที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ต้องการ 	