

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ทั้งในด้าน พฤติกรรม ระบบงาน และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ โดยเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการ ประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาวิเคราะห์เพื่อหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ โดยการนำผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดมาพิจารณาเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เป็นรายตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

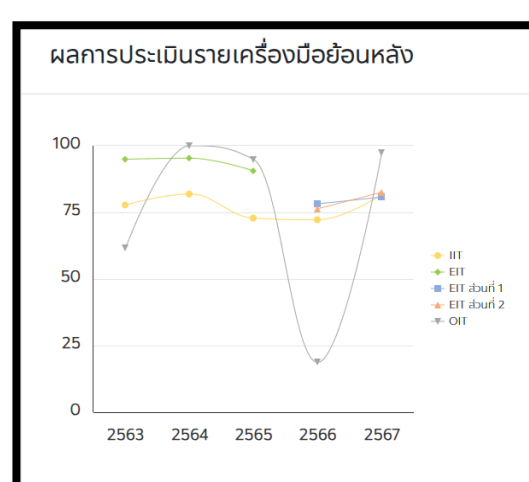
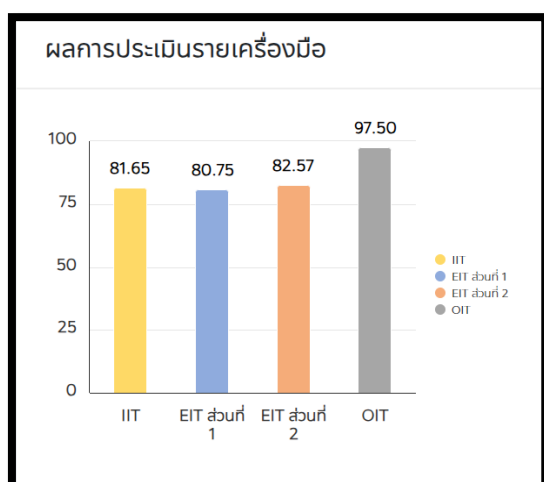
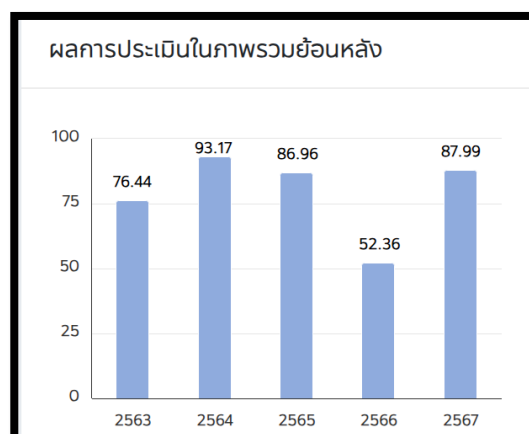
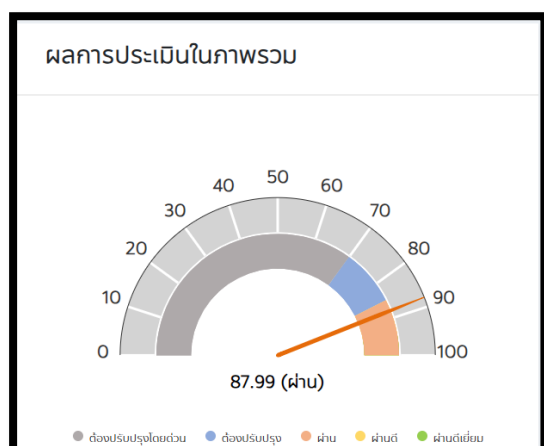
ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยภาพรวมนั้นได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 87.99 อยู่ในระดับผ่าน โดยคะแนนรายเครื่องมือวัด และรายตัวชี้วัด ดังตารางที่ 1 และ 2 ตามลำดับ

1. คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์ แห่งชาติ (องค์การมหาชน) รายละเอียดผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายละเอียดคะแนนการประเมินแบบวัดการรับรู้	
แบบวัดการรับรู้	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)	24.49
แบบวัดของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT1) (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)	12.11
แบบวัดของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT2) (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)	12.39
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)	39.00
คะแนนรวม	87.99

2. การประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

น้ำหนัก	ดัชนีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ปี 2566	ปี 2567	ข้อเปรียบเทียบ
IIT ร้อยละ 30	1. การปฏิบัติหน้าที่	88.50	87.12	-1.38
	2. การใช้งบประมาณ	66.49	85.57	+19.08
	3. การใช้อำนาจ	75.64	93.34	+17.70
	4. การใช้ทรัพย์สินราชการ	69.70	72.24	+2.54
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	60.94	69.97	+9.03
EIT ร้อยละ 30	6. คุณภาพการดำเนินงาน	83.53	91.97	+8.44
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	73.01	81.16	+8.15
	8. การปรับปรุงการทำงาน	75.32	71.85	-3.47
OIT ร้อยละ 40	9. การเปิดเผยข้อมูล	37.50	95.00	+57.50
	10. การป้องกันการทุจริต	0.00	100.00	+100
เฉลี่ยทั้งหมด		52.36	87.99	+35.63



ส่วนที่ 2 ข้อเสนอจากผู้ตรวจประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ตรวจประเมินสำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอ จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 87.99 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ i13 ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก o26, o27) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก o21) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อ i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง

ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e5 และ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๐๘GTMS๕๖๐๘๔

หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e5 และ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยภาพรวม
นั้นได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 87.99 อยู่ในเกณฑ์ผ่าน ค่าคะแนนสูงสุดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 100
คะแนน และตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 69.97 คะแนน โดยมีรายละเอียด
จำแนกรายตัวชี้วัด ดังนี้

คะแนนการประเมินตามตัวชี้วัดแยกตามตัวชี้วัดและเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	ตัวชี้วัด	จำนวน ข้อคำถาม	IIT	EIT 1	EIT 2	OIT	เทียบกับเป้าหมาย ITA 85 คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	3	87.12				สูงกว่า
2	การใช้งบประมาณ	3	85.57				สูงกว่า
3	การใช้อำนาจ	3	93.34				สูงกว่า
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	3	72.24				ต่ำกว่า
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	3	69.97				ต่ำกว่า
6	คุณภาพการดำเนินงาน	3		90.90	93.04		สูงกว่า
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	3		81.28	81.04		ต่ำกว่า
8	การปรับปรุงการทำงาน	3		70.06	73.63		ต่ำกว่า
9	การเปิดเผยข้อมูล	25				95	สูงกว่า
10	การป้องกันการทุจริต	10				100	สูงกว่า

จากตารางแสดงให้เห็นผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน
เทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด
พบว่า

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด IIT ที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85 จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นตัวชี้วัด

แนวทางการพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินราชการ

- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ
มาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ
แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัด IIT ที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85 จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แนวทางการพัฒนา

- ตรวจสอบการใช้งาน การเบิกจ่าย การบำรุงรักษา รวมถึงการตรวจสอบการสูญหายหรือการใช้ทรัพย์สินอย่างเหมาะสม
- มีแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น หากบุคลากรร้องเรียนการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต
- จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่างๆ
- จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อใช้กำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่ต้องได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น (EIT)

ตัวชี้วัด EIT ที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85 จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางการพัฒนา

- มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ สทท. ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ สทท. ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้ง่าย
- สทท. เปิดให้บริการ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและบริการต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ สำหรับผู้ที่

ตัวชี้วัด EIT ที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85 จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นตัวชี้วัด

แนวทางการพัฒนา

สนใจสามารถใช้บริการได้โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสำนักงาน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ สทท. ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ สทท. ให้สาธารณชนรับทราบด้วย
- ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา
- มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใน 7 ประเด็นตามเงื่อนไข มีดังนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	80.19	ต้องปรับปรุง
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	83.81	ต้องปรับปรุง
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	98.06	ผ่าน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.30	ผ่าน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาดำเนินงานของหน่วยงาน	74.58	ต้องปรับปรุง
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	ผ่าน
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	100	ผ่าน
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	ผ่าน
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	ผ่าน

ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ในประเด็นที่ต้องปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สถาบันควรกำหนดมาตรการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการให้บริการแก่บุคคลภายนอก โดยต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและดำเนินการภายใน ระยะเวลาที่เหมาะสม รวมถึงการให้บริการที่เท่าเทียมกันทุกกรณี การจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานจะช่วยให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบและสอดคล้องกับมาตรฐาน นอกจากนี้ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการและการดำเนินงานของหน่วยงาน จะช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการได้อย่างยั่งยืน เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน ช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถร่วม แสดงความคิดเห็นกับสถาบัน

(2) การให้บริการและระบบ e-Service

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	85.93	ผ่าน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่า เทียมกัน	87.48	ผ่าน

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๐๘GTMS๕๖๐๘๔

URL <https://flowsoft.tint.or.th/archive/identityTags>

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	79.30	ต้องปรับปรุง
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service)	56.31	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	ผ่าน
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	ผ่าน
O13 E-Service	100	ผ่าน
O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	ผ่าน

ด้านการให้บริการและระบบ e-Service

ในประเด็นที่ต้องปรับปรุงการให้บริการของสถาบันและระบบ E-Service สถาบันควรให้ความสำคัญในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานต่างๆ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสะดวกสบายยิ่งขึ้น โดยการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ครอบคลุมและมีความสามารถในการให้บริการที่หลากหลาย เพื่อลดความยุ่งยากในการเข้าถึงบริการของผู้รับบริการ สถาบันควรทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้รับทราบถึงการมีอยู่ของระบบ E-Service อย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้ง่าย โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานที่ของสถาบันด้วยตนเอง ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวก ลดภาระเวลา และเพิ่มความพึงพอใจในการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมากยิ่งขึ้น

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	79.63	ต้องปรับปรุง
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	78.41	ต้องปรับปรุง
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	85.79	ผ่าน
o1 โครงสร้าง	100	ผ่าน
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	ผ่าน
o3 อำนาจหน้าที่	100	ผ่าน
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100	ผ่าน
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	ผ่าน
o6 Q&A	100	ผ่าน

ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ในประเด็นที่ต้องปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่คอยยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	60.39	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	90.49	ผ่าน
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	65.83	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ในประเด็นที่ต้องปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ต้องมีมาตรการที่ชัดเจนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของสถาบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวในการอนุญาตใช้ทรัพย์สินของสถาบัน ด้วยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และชี้แจงทำความเข้าใจภายในสถาบันเกี่ยวกับแนวทาง การปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของสถาบัน ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ในวิธีการปฏิบัติงาน

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	79.61	ต้องปรับปรุง
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน เปนเท็จ เช่น ค่าทำงาน ลงเวลา ค่าวัดศุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	88.16	ผ่าน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ใหญ่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	88.93	ผ่าน
O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	ผ่าน
O15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	ผ่าน
O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	ผ่าน

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ในประเด็นที่ต้องปรับปรุงกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผน/ผลงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการดำเนินงานประจำปี โดยจัดกิจกรรมให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผน/ผลการดำเนินงานและแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดประชุมชี้แจงแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรทราบ

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่รู้ระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	91.07	ผ่าน
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำใน สิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	92.82	ผ่าน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	96.12	ผ่าน
O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	ผ่าน
O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	ผ่าน
O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	ผ่าน
O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	ผ่าน

ด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ในด้านกระบวนการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ผ่านทุกหัวข้ออย่างสมบูรณ์ สถาบันควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานในเรื่องของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินงานในด้านนี้ควรมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสามารถพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้นได้อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ควรมีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจนและครบถ้วน เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประเมินผลได้อย่างแม่นยำ ซึ่งจะช่วยให้การบริหารงานบุคคลของสถาบันยังคงอยู่ในระดับที่ดีและสามารถพัฒนาไปในทิศทางที่ยั่งยืนได้อย่างต่อเนื่อง

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	72.62	ต้องปรับปรุง
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบได้ มากน้อยเพียงใด	72.82	ต้องปรับปรุง
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	64.47	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ผ่าน
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ผ่าน
O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ผ่าน
O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	100	ผ่าน
O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	ผ่าน
O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	ผ่าน
O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	ผ่าน
O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100	ผ่าน
O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	100	ผ่าน
O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	ผ่าน
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	ผ่าน
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	ผ่าน
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	100	ผ่าน

ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ในประเด็นที่ต้องปรับปรุงกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน สถาบันต้องปรับปรุงการแก้ไขและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการสร้างความเชื่อมั่นจากผู้บริหารสูงสุด ถ่ายทอดสู่ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับต้น และเจ้าหน้าที่ทุกคน และปรับปรุงการประชาสัมพันธ์แนวทางการแก้ไขและป้องกันการทุจริตบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันให้เป็นปัจจุบัน

ส่วนที่ 5 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบกับการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีผลการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากการร่วมกันคิดวิเคราะห์จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก 1) เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 2) ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน 3) ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่	● จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับภารกิจที่ต้องให้บริการทั้งกับบุคคลภายในและภายนอก ● เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีปฏิบัติ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน โดยผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้	1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 กันยายน พ.ศ. 2568	ทุกหน่วยงานในสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรอย่างมีคุณธรรมและเป็นแนวปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกัน โดยการจัดการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2568	กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร
	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสารสนเทศภายในหน่วยงาน	เดือนมกราคม พ.ศ. 2568	กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร (ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร)
1.2 เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	- จัดกิจกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - กำหนดช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสถาบัน - เผยแพร่ช่องทางการเปิดให้มีส่วนร่วมดังกล่าว ให้ผู้รับบริการรับทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักของสถาบัน	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2568	กลุ่มงานบริการ/ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ/กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร

2. การให้บริการและระบบ e-Service

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1 การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่เลือกปฏิบัติ 2.2 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	● เพิ่มมาตรการกำกับการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ● ปรับปรุงและกำกับติดตามการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ● เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลาย มากขึ้น ● เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีปฏิบัติ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน โดยผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ ● ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ในเรื่องต่างๆ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น เช่น การมีส่วนร่วมของประชาชน	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2568	ทุกหน่วยงานในสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
2.3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	● จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการเพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ ● นำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงพัฒนาระบบการบริการของหน่วยงาน เผยแพร่ผลการประเมินฯ ทางเว็บไซต์ให้ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของสถาบันทราบ	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2568	ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร/กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.4 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการสินค้าและบริการ โดยแยกข้อมูลลูกค้า Walk in และลูกค้าระบบ E-Service	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 – เดือน กันยายน พ.ศ. 2568	ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ/กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร
2.5 ระบบ E-Service	- การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีอยู่ เช่น เว็บไซต์ Facebook, Twitter, Line และ YouTube เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ E-Service ของ สทท. โดยการโพสต์ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับฟังก์ชันการใช้งาน และวิธีการเข้าถึงระบบ - ปรับปรุงเว็บไซต์เกี่ยวข้องกับบริการ E-Service ของ สทท. ให้สามารถใช้งานได้ง่าย	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 – เดือน กันยายน พ.ศ. 2568	ศูนย์บริการ/ฝ่ายสื่อสารและประชาสัมพันธ์

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.1 มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 3.2 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้ทราบอย่างชัดเจน	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสาร - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้ประชาชนรับรู้เผยแพร่ผลงานของสถาบันเพื่อให้ประชาชนเข้าใจภารกิจและกิจกรรมของสถาบันในทุกช่องทาง - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานสำหรับการรับรู้ของประชาชนในเว็บไซต์ ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงเชื่อมต่อไปยังโซเชียลมีเดียต่างๆ	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2568	ฝ่ายสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์/กลุ่มงานอำนวยการ
3.3 มีช่องทางที่สามารถถิคมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 3.4 สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน 3.5 มีช่องทางที่สามารถให้ข้อมูลหรือร้องเรียน	- เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน และประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ชัดเจนมากขึ้น - การจัดทำคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management Standard Operation Procedure) และมาตรการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ร้องเรียน และลดข้อร้องเรียนซ้ำ	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2568	กลุ่มงานบริการจัดการ/กลุ่มงานอำนวยการ

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 เจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 4.2 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก 4.3 มีการอนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง 4.4 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	● จัดทำคู่มือการยืมและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกัน ● กำหนดมาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สิน ● เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการยืมและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ● มีการตรวจสอบทรัพย์สินของสถาบันโดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2568	ฝ่ายพัสดุ/กลุ่มงานบริการจัดการ

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.1 เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ 5.2 เวียนแจ้งรายงานการใช้งบประมาณของแต่ละส่วนงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสผ่านระบบสารบรรณ 5.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อเปิดเผยผลตามแผนการดำเนินงานและผลตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	- กำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำคำขอ งบประมาณตามภาระงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2568	ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ/กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6.1 เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม 6.2 เจ้าหน้าที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	- กำหนดคุณลักษณะงานให้ชัดเจน - กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2568	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร
6.3 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 6.4 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 6.5 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 6.6 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2568	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร
6.7 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 6.8 การขับเคลื่อนจริยธรรม 6.9 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฯ	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2568	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร/กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7.1 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ 7.2 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง 7.3 มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 7.4 หากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ 7.5 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง 7.6 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 7.7 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● จัดทำประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ● จัดกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ● จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy และสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบให้กับผู้มีส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนเสียภายนอก ● จัดทำแนวทางในการดำเนินการและการรายงานผลในเรื่องการไม่รับของขวัญ No Gift Policy ให้สอดคล้องตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และสื่อสารสร้างความเข้าใจพร้อมเก็บข้อมูล ● จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมให้สอดคล้องตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมเพื่อให้คำปรึกษาในด้านจริยธรรม ● สื่อสารแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมผ่านการอบรมและอีเมลแจ้งให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติ ● จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2568	ทุกหน่วยงานของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7.8 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 7.9 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 7.10 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 7.11 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 7.12 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy 7.13 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 7.14 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ 7.15 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 7.16 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน 7.17 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	วิเคราะห์ผลประเมิน ITA ในปี 2566 วิเคราะห์และหาแนวทางการพัฒนาปรับปรุงในแต่ละตัวชี้วัด เพื่อสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะที่ได้จาก สำนักงาน ป.ป.ช.		