

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ทั้งในด้าน พฤติกรรม ระบบงาน และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ โดยเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ที่เห็นชอบให้ หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้นำผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 มาวิเคราะห์ เพื่อหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มี ความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ โดยการนำผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดมาพิจารณาเปรียบเทียบกับผลการ ดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเป็นรายตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

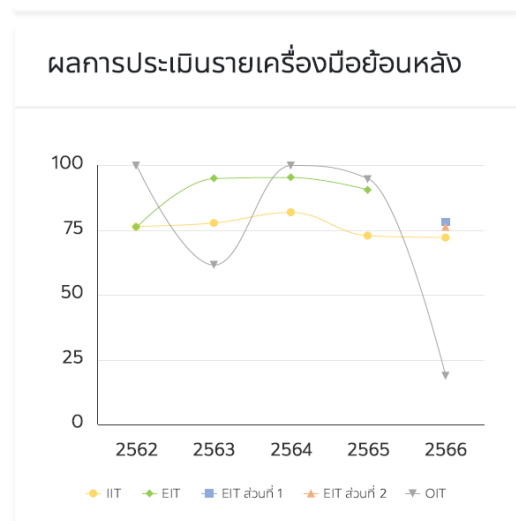
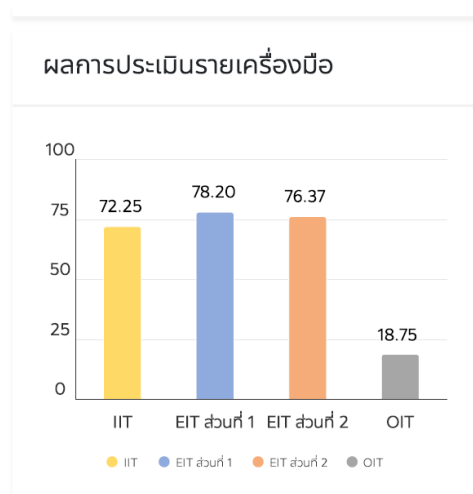
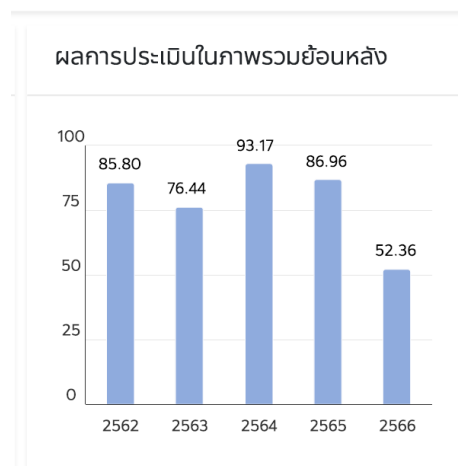
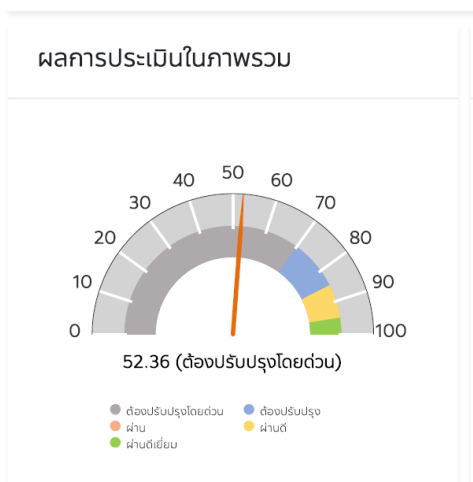
ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยภาพรวมนั้นได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 52.36 อยู่ในระดับต้อง ปรับปรุงโดยด่วน โดยคะแนนรายเครื่องมือวัด และรายตัวชี้วัด ดังตารางที่ 1 และ 2 ตามลำดับ

**1. คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) รายละเอียดผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ ประจำปีงบประมาณ 2566**

รายละเอียดคะแนนการประเมินแบบวัดการรับรู้	
แบบวัดการรับรู้	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (คะแนนเต็ม 30 คะแนน )	21.67
แบบวัดของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT1) (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)	11.73
แบบวัดของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT2) (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)	11.45
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (คะแนนเต็ม 40 คะแนน )	7.5
คะแนนรวม	52.36

2. การประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

น้ำหนัก	ดัชนีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ปี 2565	ปี 2566
IIT ร้อยละ 30	1. การปฏิบัติหน้าที่	86.39	88.50
	2. การใช้งบประมาณ	68.54	66.49
	3. การใช้อำนาจ	73.37	75.64
	4. การใช้ทรัพย์สินราชการ	72.04	69.70
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	63.97	60.94
EIT ร้อยละ 30	6. คุณภาพการดำเนินงาน	93.58	83.53
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.49	73.01
	8. การปรับปรุงการทำงาน	88.63	75.32
OIT ร้อยละ 40	9. การเปิดเผยข้อมูล	89.64	37.50
	10. การป้องกันการทุจริต	100.00	0.00
เฉลี่ยทั้งหมด		86.96	52.36



## ส่วนที่ 2 ข้อเสนอจากผู้ตรวจประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ผู้ตรวจประเมินสำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอ จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในช่วงระหว่าง 0.00 – 69.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 52.36 คะแนน

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ 125 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐31, ๐32) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐40) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อ 120 และ 121 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)

## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

### 1. ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

ข้อ E7 และ E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการ

ดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

## 2. ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ E7 และ E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐38)

## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

### 1. ตัวชี้วัดย่อย ข้อมูลพื้นฐาน

(1.1) ประเด็น ข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลโครงสร้างอำนาจหน้าที่ และแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรมอบหมาย

ผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย

#### (1.2) ประเด็น การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่

ช่องทางในการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างชัดเจนและรวดเร็ว ตลอดจนการดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

### 2. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงาน

(2.1) ประเด็น การดำเนินงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีปัจจุบันและปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

(2.2) ประเด็น การให้บริการ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ และรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบการให้บริการ/ประสานงาน/ติดต่อ กับ ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการพัฒนา E-Service และควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุดสะดวก และมีประสิทธิภาพ

### 3. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

### 4. ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส

(4.1) ประเด็น การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้ง

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ตลอดจนการพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่า หน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

(4.2) ประเด็น การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

#### 5. ตัวชี้วัดย่อย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

(5.1) ประเด็น นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วย ลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

(5.2) ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานอย่างรอบด้านในทุกภารกิจ มีการกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(5.3) ประเด็น แผนป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์ หรือบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มีการกำกับติดตามการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานและการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปีถัดไป

## 6. ตัวชี้วัดย่อย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

(6.1) ประเด็น มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญคือ ควรมีการกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรม และการนำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ

(6.2) ประเด็น มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอและส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานได้เข้ามาร่วมให้ข้อมูลผ่านการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( แบบวัด EIT) เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสจากมุมมองภายนอก

นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด



ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.1 การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยภาพรวมนั้นได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 52.36 อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงโดยด่วน ค่าคะแนนสูงสุดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 88.50 คะแนน และตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 0.00 คะแนน โดยมีรายละเอียดจำแนกรายตัวชี้วัด ดังนี้

คะแนนการประเมินตามตัวชี้วัดแยกตามตัวชี้วัดและเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ตัวชี้วัด	จำนวน ข้อคำถาม	IIT	EIT	OIT	เทียบกับเป้าหมาย ITA 85 คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	6	88.50			สูงกว่า
2	การใช้งบประมาณ	6	66.49			ต่ำกว่า
3	การใช้อำนาจ	6	75.64			ต่ำกว่า
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	6	69.70			ต่ำกว่า
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	6	60.94			ต่ำกว่า
6	คุณภาพการดำเนินงาน	5		83.53		ต่ำกว่า
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	5		73.01		ต่ำกว่า
8	การปรับปรุงการทำงาน	5		75.32		ต่ำกว่า
9	การเปิดเผยข้อมูล	33			37.50	ต่ำกว่า
10	การป้องกันการทุจริต	10			0.00	ต่ำกว่า

จากตารางแสดงให้เห็นผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัดพบว่า

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่ต้องได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น (IIT)

ตัวชี้วัด IIT ที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85 จำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นตัวชี้วัด

แนวทางการพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- จัดให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ประเด็นตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรทราบ</li> </ul>
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการจัดการ ด้านกระบวนการขั้นตอนที่ชัดเจนที่นำไปสู่การรับรู้ของบุคลากร อาทิ การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job Description) การกำหนดหลักเกณฑ์ และชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างชัดเจน รวมถึงการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา</li> </ul>
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น หากบุคลากรร้องเรียนการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</li> <li>● จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่างๆ</li> </ul>

## ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่ต้องได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น (EIT)

ตัวชี้วัด EIT ที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85 จำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>● ปฏิบัติตามมาตรฐาน/แนวทางการในการปฏิบัติงาน</li><li>● มีปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน</li><li>● มีการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน</li><li>● มีการทบทวน ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพการดำเนินงาน</li></ul>
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"><li>● มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ สทท. ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</li><li>● เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ สทท. ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้ง่าย</li></ul>
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>● เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ สทท. ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ สทท. ให้สาธารณชนรับทราบด้วย</li><li>● ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</li><li>● มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li></ul>

ตัวชี้วัด OIT ที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85 จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นตัวชี้วัด

แนวทางการพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต จัดการเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใน 7 ประเด็นตามเงื่อนไข มีดังนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	81.27	ต้องปรับปรุง
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	83.98	ต้องปรับปรุง
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	82.74	ต้องปรับปรุง
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ)เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	96.23	ผ่าน
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	94.34	ผ่าน
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	92.45	ผ่าน
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	74.21	ต้องปรับปรุง

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	50.00	ต้องปรับปรุง
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	37.50	ต้องปรับปรุง
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	ผ่าน

ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ในประเด็นที่ต้องปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ สถาบันต้องมีมาตรการให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยทำเป็นคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างการรับรู้ของผู้รับบริการ และเปิดเผยแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

อย่างไรก็ตามในส่วนของบุคลากรภายในจำเป็นที่จะต้องมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการทุจริต กำหนดนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

#### (2) การให้บริการและระบบ e-Service

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	78.59	ต้องปรับปรุง
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	84.92	ต้องปรับปรุง
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	84.70	ต้องปรับปรุง
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สินของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.06	ผ่าน
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	74.33	ต้องปรับปรุง
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	74.68	ต้องปรับปรุง
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	73.88	ต้องปรับปรุง
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	92.20	ผ่าน
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	63.39	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	ผ่าน
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o18 E-service	100	ผ่าน
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

ด้านการให้บริการและระบบ e-Service พบว่า ผู้รับบริการมีความไม่เข้าใจในวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการของสถาบัน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว และเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และอำนวยความสะดวกในการเข้ารับบริการ โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อาทิ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ทั้งนี้ มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยด่วนอีก 1 เรื่องคือ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสถาบัน โดยการรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบัน จากการจัด Focus Group การสำรวจความพึงพอใจ นำมาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เพื่อวางนโยบายเชิงรุกที่มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	69.68	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	66.90	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	86.06	ผ่าน
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	77.09	ต้องปรับปรุง
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	73.29	ต้องปรับปรุง

หัวข้อประเมิน		คะแนน	ระดับ
o1	โครงสร้าง	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	ผ่าน
o3	อำนาจหน้าที่	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o5	ข้อมูลการติดต่อ	100	ผ่าน
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	ผ่าน
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	ผ่าน
o8	Q&A	100	ผ่าน
o9	Social Network	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ สิ่งที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน คือ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อประเมิน		คะแนน	ระดับ
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	64.06	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	55.87	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	58.38	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.64	ผ่าน
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	84,55	ต้องปรับปรุง
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	68.71	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ต้องมีมาตรการที่ชัดเจนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของสถาบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ในการอนุญาตใช้ทรัพย์สินของสถาบัน ด้วยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และชี้แจงทำความเข้าใจภายในสถาบัน เกี่ยวกับแนวทาง การปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของสถาบัน ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ในวิธีการปฏิบัติงาน

## (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	52.43	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	36.81	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	62.15	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	76.13	ต้องปรับปรุง
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	86.64	ผ่าน
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด	84.75	ต้องปรับปรุง
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	ผ่าน
o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	ผ่าน
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100	ผ่าน
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	ผ่าน

ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผน/ผลงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการดำเนินงานประจำปี โดยจัดกิจกรรมให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผน/ผลการดำเนินงานและแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดประชุมชี้แจงแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรทราบ

## (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	66.62	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	67.01	ต้องปรับปรุง
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	65.34	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.28	ผ่าน



	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	92.06	ผ่าน
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	70.52	ต้องปรับปรุง
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	61.14	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

ด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ต้องปรับปรุงวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติ และเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรของสถาบัน เกี่ยวกับการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา การประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฯ

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	55.62	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	58.80	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	60.26	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	63.01	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	66.80	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน สถาบันต้องปรับปรุงการแก้ไขและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการสร้างความเชื่อมั่นจากผู้บริหารสูงสุด ถ้ายทอดสู่ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับต้น และเจ้าหน้าที่ทุกคน และปรับปรุงการประชาสัมพันธ์แนวทางการแก้ไขและป้องกันการทุจริตบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันให้เป็นปัจจุบัน

## ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบกับการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีผลการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากการร่วมกันคิดวิเคราะห์จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

### 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น/หัวข้อที่ต้องปรับปรุง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>1.1 เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก</p> <p>1) เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>2) ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>3) ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับภารกิจที่ต้องให้บริการทั้งกับบุคคลภายในและภายนอก</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีปฏิบัติ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน โดยผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คัดเลือก/กำหนดการบริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ</li> <li>• มอบผู้เกี่ยวข้องจัดทำจัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>• เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ประกาศ บังคับใช้คู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับภารกิจที่ต้องให้บริการทั้งกับบุคคลภายในและภายนอก อย่างทั่วถึงผ่านทางเว็บไซต์ /อีเมลล์/ระบบสารบรรณ</li> </ul>	ต.ค. 66-ก.ย. 67

ประเด็น/หัวข้อที่ต้องปรับปรุง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรอย่างมีคุณธรรมและเป็นแนวปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกัน โดยการจัดการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ</li> </ul>	กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำโครงการและประชุมวางแผนงานการจัดกิจกรรมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● กำหนดกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>● จัดการอบรมตามแผนงาน</li> <li>● สรุปผลการอบรม</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสารสนเทศภายในหน่วยงาน</li> </ul>	กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร (ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการคุณธรรมและความโปร่งใส</li> </ul>	
1.2 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> </ul>	-ผู้บริหาร -กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อเปิดเผยแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ประชาชนรับทราบ</li> <li>● จัดทำและเปิดเผยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้ผู้รับบริการและบุคลากรทุกคนทราบ</li> <li>● ผู้บริหารชี้แจงการใช้งบประมาณของแต่ละส่วนงานให้บุคลากรภายใน</li> </ul>	ต.ค.66 - ก.ย. 67

ประเด็น/หัวข้อที่ต้องปรับปรุง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการทุจริต กำหนดนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</li> </ul>		<p>หน่วยงานทราบประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (no gift policy) และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง ผ่านทางเว็บไซต์</li> <li>● จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตและประพาสติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>● จัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการทุจริต กำหนดนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</li> </ul>	

ประเด็น/หัวข้อที่ต้องปรับปรุง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>แนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฯ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>เวียนแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฯ ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ</li> </ul>	

## 2. การให้บริการและระบบ e-Service

ประเด็น/หัวข้อที่ต้องปรับปรุง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>2.1 การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>2.2 การปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>2.3 การปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>2.4 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มมาตรการกำกับบริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>ปรับปรุงและกำกับติดตามการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลาย มากขึ้น</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับภารกิจที่ต้องให้บริการทั้งกับบุคคลภายในและภายนอก <ol style="list-style-type: none"> <li>แจ้งให้ศูนย์/กลุ่ม จัดทำ/ทบทวนมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SP) วิธีการปฏิบัติงาน (WI) ตลอดจนคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือการใช้งานให้ครบถ้วน ในการให้บริการทั้งกับบุคคลภายในและภายนอก</li> </ol> </li> </ul>	ต.ค. 66-ก.ย. 67

ประเด็น/หัวข้อที่ต้องปรับปรุง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			<p>2) ประกาศบังคับใช้คู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับภารกิจที่ต้องให้บริการทั้งกับบุคคลภายในและภายนอก อย่างทั่วถึงผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีปฏิบัติ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน โดยผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้</li> <li>● ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ในเรื่องต่างๆ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น เช่น การมีส่วนร่วมของประชาชน</li> </ul>	
<p>2.5 มีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อเกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม</p> <p>2.6 เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดโอกาสให้ผู้บริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> </ul>	<p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดกิจกรรม การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>● กำหนดช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสถาบัน</li> </ul>	<p>ต.ค.66 - ก.ย. 67</p>

ประเด็น/หัวข้อที่ต้องปรับปรุง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
2.7 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			<ul style="list-style-type: none"> <li>● เผยแพร่ช่องทางการเปิดให้มีส่วนร่วมดังกล่าว ให้ผู้รับบริการรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของสถาบัน</li> </ul>	
2.8 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา 2.9 ข้อมูลสถิติการให้บริการ 2.10 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> </ul>	กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการเพื่อรับทราบถึงปัญหาข้อเสนอแนะ</li> <li>● นำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงพัฒนาระบบการบริการของหน่วยงาน</li> <li>● เผยแพร่ผลการประเมินฯ ทางเว็บไซต์ ให้ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของสถาบันทราบ</li> </ul>	



### 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น/หัวข้อที่ต้องปรับปรุง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>3.1 มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>3.2 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้ทราบอย่างชัดเจน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสาร</li> <li>● ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานสำหรับการรับรู้ของประชาชนในเว็บไซต์ ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน รวมถึงเชื่อมต่อไปยังโซเชียลมีเดียต่างๆ</li> </ul>	<p>กลุ่มงานอำนวยการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● รวบรวมและสำรวจช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>● จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้ประชาชนรับรู้เผยแพร่ผลงานของสถาบันเพื่อให้ประชาชนเข้าใจภารกิจและกิจกรรมของสถาบันในทุกช่องทาง</li> <li>● ปรับปรุงออกแบบเว็บไซต์ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน รวมถึงเชื่อมต่อไปยังโซเชียลมีเดียต่างๆ</li> <li>● เผยแพร่ผลงานของสถาบันเพื่อให้ประชาชนเข้าใจภารกิจและกิจกรรมของสถาบัน</li> </ul>	<p>ต.ค.66 - ก.ย. 67</p>
<p>3.3 มีช่องทางที่สามารถตีพิมพ์หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>3.4 สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน และประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต</li> </ul>	<p>กลุ่มงานบริการจัดการ กลุ่มงานอำนวยการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดกระบวนการจัดการการรับข้อร้องเรียน (การกำหนดระยะเวลาที่จัดการข้อร้องเรียน และตอบกลับความต้องการของผู้ร้องเรียน)</li> <li>● จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วน</li> </ul>	<p>ต.ค.66 - ก.ย. 67</p>

ประเด็น/หัวข้อที่ต้องปรับปรุง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.5 มีช่องทางที่สามารถให้ข้อมูลหรือร้องเรียน	<p>ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management Standard Operation Procedure) และมาตรการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ร้องเรียน และลดข้อร้องเรียนซ้ำ</li> </ul>		<p>ได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ ให้เข้าถึงได้สะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดให้มีการตรวจสอบสถานะของการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ด้วยระบบติดตามข้อร้องเรียน หรือ Tracking</li> <li>● แจ้งข้อร้องเรียนให้หน่วยงานภายในสถาบันที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน เพื่อนำไปพัฒนา /ปรับปรุงกระบวนการทำงาน</li> </ul>	

#### 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น/หัวข้อที่ต้องปรับปรุง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>4.1 เจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> <p>4.2 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดมาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สิน</li> <li>● เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการยืมและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อ</li> </ul>	กลุ่มงานบริการจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำคู่มือการยืมและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกัน</li> <li>● มีมาตรการควบคุมการนำสิ่งของเข้าของเข้าออก ทุกครั้งเมื่อมีการขนของออกจากสถาบัน</li> </ul>	ต.ค.66 - ก.ย. 67

ประเด็น/หัวข้อที่ต้องปรับปรุง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>4.3 มีการอนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p> <p>4.4 เจ้าหน้าที่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>4.5 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>	ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการตรวจสอบทรัพย์สินของสถาบันโดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี</li> <li>จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมคู่มือการยืมและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อทำความเข้าใจภายในสถาบัน. เกี่ยวกับแนวทาง การปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ในวิธีการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางจดหมายข่าว</li> </ul>	

## 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น/หัวข้อที่ต้องปรับปรุง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
5.1 เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำคำขอของงบประมาณตามภาระงาน</li> </ul>	กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมปฏิบัติการงานจัดทำคำขอของงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อเปิดเผยผลตามแผนการ</li> </ul>	ต.ค.66 - ก.ย. 67

ประเด็น/หัวข้อที่ต้องปรับปรุง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>5.2 เจ้าหน้าที่เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p> <p>5.3 มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>5.5 มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>5.6 มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส</li> </ul>		<p>ดำเนินงานและผลตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เวียนแจ้งรายงานการใช้งบประมาณของแต่ละส่วนงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสผ่านระบบสารบรรณ</li> </ul>	

## 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น/หัวข้อที่ต้องปรับปรุง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>6.1 เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p> <p>6.2 เจ้าหน้าที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดคุณลักษณะงานให้ชัดเจน</li> <li>กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>	กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description)</li> <li>การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>นำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้อย่างเคร่งครัด</li> </ul>	ต.ค.66 - ก.ย. 67

ประเด็น/หัวข้อที่ต้องปรับปรุง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบ ระยะเวลา</li> </ul>	
<p>6.3 ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดู งาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแผนการพัฒนากุศลกร ประจำปี</li> </ul>	<p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์ องค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนและสำรวจความต้องการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนากุศลกร</li> <li>จัดทำแผนพัฒนากุศลกร เพื่อ เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาตรงตาม ความต้องการ</li> <li>รายงานผลตามแผนการพัฒนากุศลกร</li> </ul>	<p>ต.ค.66 - ก.ย. 67</p>
<p>6.4 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยดย้าย เลื่อนตำแหน่งใน หน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อบังคับบริหารงานบุคคล ของ สถาบันและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์ องค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามข้อบังคับบริหารงานบุคคล ของสถาบันและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<p>ต.ค.66 - ก.ย. 67</p>
<p>6.5 นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล 6.6 การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล 6.7 หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล 6.8 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี</li> </ul>	<p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์ องค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เสนอแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีต่อคณะอนุกรรมการและ คณะกรรมการสถาบันให้ความ เห็นชอบ</li> <li>นำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลสู่การ ปฏิบัติ</li> </ul>	<p>ต.ค.66 - ก.ย. 67</p>

ประเด็น/หัวข้อที่ต้องปรับปรุง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
6.9 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ 6.10 การขับเคลื่อนจริยธรรม 6.11 การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แนวทางการปฏิบัติตนตามประมวล จริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของ สถาบันฯ</li> </ul>	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>เวียนแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวล จริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของ สถาบันฯ ให้บุคลากรทราบและถือ ปฏิบัติ</li> </ul>	ต.ค.66 - ก.ย. 67

## 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น/หัวข้อที่ต้องปรับปรุง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
7.1 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่านให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ 7.2 มาตรการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานท่านสามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริง	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการ ปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการ ทุจริต</li> <li></li> </ul>	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริต</li> <li>จัดกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส</li> <li>จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy และสื่อสารผ่าน ช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ รับทราบให้กับผู้มีส่วนเสียภายในและ ผู้มีส่วนเสียภายนอก</li> </ul>	ต.ค.66 - ก.ย. 67

ประเด็น/หัวข้อที่ต้องปรับปรุง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>7.3 มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>7.4 หากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>7.5 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง</p> <p>7.6 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>7.7 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>7.8 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>7.9 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>7.10 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำแนวทางในการดำเนินการและการรายงานผลในเรื่องการไม่รับของขวัญ No Gift Policy ให้สอดคล้องตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และสื่อสารสร้างความเข้าใจพร้อมเก็บข้อมูล</li> <li>● จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมให้สอดคล้องตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด และจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมเพื่อให้คำปรึกษาในด้านจริยธรรม</li> <li>● สื่อสารแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมผ่านการอบรมและอีเมลแจ้งให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติ</li> <li>● จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>● วิเคราะห์ผลประเมิน ITA ในปี 2566 วิเคราะห์และหาแนวทางการพัฒนาปรับปรุงในแต่ละตัวชี้วัด เพื่อสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะที่ได้จาก สำนักงาน ป.ป.ช.</li> </ul>	

ประเด็น/หัวข้อที่ต้องปรับปรุง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
7.11 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 7.12 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy 7.13 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 7.14 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ 7.15 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 7.16 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน 7.17 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี				



ส่วนที่ 5 ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน	ข้อจำกัดหรืออุปสรรคในการดำเนินการ
การยืนยันตัวตนเพื่อตอบแบบวัด IIT และ EIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เพื่อรับ OTP ยืนยันตัวตน เป็นอุปสรรคในการขอความร่วมมือจากบุคลากร เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ เนื่องจากไม่เชื่อมั่นในระบบและกลัวข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล</li> <li>- ข้อคำถามที่มีมาก ทำให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการสับสน และรู้สึกยุ่งยากในการให้ความร่วมมือทำแบบประเมิน แม้ทางสถาบันได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการประเมินด้วยแล้วก็ตาม</li> </ul>
การจัดกิจกรรมเพื่อประเมิน IIT และ EIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้วยการที่สถาบันมีสำนักงานที่ตั้ง 3 สาขา ทำให้การสร้างความเข้าใจในประเด็นข้อคำถามในแบบประเมินต้องดำเนินการหลายครั้ง ในขณะที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ITA มีเพียง 1 คน ทำให้การจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้</li> </ul>
การจัดทำข้อมูล OIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล OIT ยังไม่เข้าใจในประเด็นที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทำให้มีการแก้ไขหลายรอบ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ITA ที่ทำการตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเผยแพร่มีเพียง 1 คนทำให้ต้องใช้เวลามากในการตรวจสอบ</li> </ul>
การนำเข้าข้อมูลและผลการประเมินตามแบบวัด OIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถาบัน ได้ตรวจสอบทวนซ้ำถึงการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ITAS ในทุกตัวชี้วัด เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีการทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย แต่ทางสถาบันได้ผลประเมินจากหน่วยประเมินที่ได้พิจารณาไม่ให้คะแนน (คะแนนเป็น 0) ในตัวชี้วัดรวมทั้งสิ้น 31 ข้อ โดยแจ้งการพิจารณาว่าไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และได้รับทราบเหตุผล จากผู้ตรวจประเมินว่า ลิงก์ที่สถาบันฯ นำมาตอบไม่ใช่ลิงก์หลักของหน่วยงาน แต่เป็นการใช้นำลิงก์จาก <a href="https://drive.google.com">drive.google.com</a> ซึ่งผู้ตรวจประเมินแจ้งว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดว่าหน่วยงานต้องแสดงความเชื่อมโยงจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่า url ที่นำมาตอบ เชื่อมโยงหรือสามารถเข้าถึงจากเว็บไซต์หน่วยงานได้อย่างไร</li> </ul>